

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2020

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd
Schoolonderwijs
te Kockengen

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	34

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	35
B2 Balans per 31 december 2020	40
B3 Staat van baten en lasten 2020	42
B4 Kasstroomoverzicht 2020	43
B5 Toelichting behorende tot de balans	44
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	49
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	56
B11 Gebeurtenissen na balans	57
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	58
B13 Formulier goedkeuring/vaststelling	59

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	60
-----------------------	----

Bestuursverslag 2020

Naam	De Wegwijzer
Werkgeversnummer	87205
Postbus	
Bezoekadres	Schoolweg 1
Postcode	3628 BG
Woonplaats	Kockengen
Versie	1.0

Inhoudsopgave

1 Voorwoord	4
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	4
2.1 Treasurybeleid	4
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	4
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	4
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	5
2.2 Sectorspecifiek	5
2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO	5
2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox	5
3 Visie en besturing	6
3.1 Visie	6
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	6
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	7
3.2 Besturing	7
3.2.1 Juridische structuur	7
3.2.2 Interne organisatiestructuur	7
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	8
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	8
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	8
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	9
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	9
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	9
3.3 Naleving branchecode	10
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	10
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	10
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	10
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	11
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	11
3.5 Omgeving	11
3.5.1 Afhandeling van klachten	11
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	11
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	11
4 Risicomanagement	12
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	12
4.2 Risicoprofiel	14

5 Bedrijfsvoering	15
5.1 Bedrijfsvoering	15
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	15
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	15
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	15
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	15
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	15
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	16
5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde	17
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	17
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	18
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	19
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	19
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten	19
5.1.12 In control statement	19
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	19
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	20
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	20
5.2.2 Onderwijsprestaties	20
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	20
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	22
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	23
5.3 Duurzaamheid	23
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	23
6 Toekomstige ontwikkelingen	24
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	24
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	24
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	24
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	25
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	25
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	26
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	26
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	26
6.2 Continuïteitsparagraaf	27
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3	28

1 Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2020. Middels dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan de ledenvergadering en toezichthouder over het gevoerde beleid. Het schooljaar 2020 heeft met name in het teken van de COVID-19 pandemie gestaan. Voor ons als school betekende dat het organiseren van onderwijs op afstand, heropening van school, het in kaart brengen van de leerprestaties van leerlingen, het opnieuw organiseren van onderwijs op afstand en een tweede heropening in 2021. Een aantal onderwijskundige ontwikkelingen zijn daarom niet gehaald. Vandaar dat van de gestelde doelen in het bestuursverslag van 2019 er ook weer in het bestuursverslag van 2020 terugkomen.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

De vereniging hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.
In het jaar 2020 is er conform het treasurystatuut gehandeld.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De vereniging heeft geen beleggingen of leningen uitstaan. Het strategische beleidsplan bevat een paragraaf Gezonde financiële situatie. Het borgen van de financiële positie van de vereniging wordt vormgegeven door:

- Het vormen van een adequate algemene reserve, die hoog genoeg is om risico's vanuit de exploitatie te kunnen opvangen.
- Het treffen van de benodigde voorzieningen voor uitvoering van groot onderhoud
- Het aanhouden van voldoende liquide middelen, zodat tijdig aan verplichtingen wordt voldaan.
- Voorzichtig beleid rondom liquide middelen laten vaststellen in een treasury document.

Doel is geen maximalisatie van vermogen en voorzieningen. Ontvangen subsidies en bijdragen worden ingezet ter realisatie van de doelstellingen. In dit beleidsplan zijn geen streefwaarden (of signaleringsgrenzen) bepaald. De landelijk vastgestelde streefwaarden gelden als signaleringswaarden.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De vereniging heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rente is marktconform.

Tijdens de accountantscontrole over 2018 is bepaald dat de rekening bij de Regio Bank opgeheven moest worden. Dit is begin 2020 geëffectueerd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuur aan de Commissie van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

N.v.t.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Toelichting
Personeel	€ 44.411	Team is uitgebreid met een leerkracht. Dit heeft mede ten gevolge dat de IB-er niet meer voor de klas hoeft en nagenoeg fulltime de andere leerkrachten kan ondersteunen met IB-werk
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox

Deze bekostiging is bedoeld voor:

1. talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. professionele scholen
4. doorgaande ontwikkelijnen

Op welke manier is dit ingezet:

Sinds een aantal jaren proberen we talentontwikkeling te stimuleren door een dagdeel per week een externe plusklas vorm te geven samen met andere school. Dit naast de interne plusklas. Dit doen we in federatief verband met de Julianaschool uit Wilnis. De kosten voor dit project worden gedeeld. Ook intern maken leerlingen met extra talenten gebruik van een plusklas. In het nieuw geschreven schoolplan proberen we ruimte te scheppen voor andere vormen van onderwijs. Gezien de indeling van ons schoolgebouw staan we wat dit punt betreft voor een uitdaging gezien de klassieke 'klasgewijze' fysieke structuur van het pand. Niet alleen de leerling heeft recht op professioneel onderwijs, ook leerkrachten moeten uitgedaagd worden om professioneel onderwijs te geven. In de afgelopen periode is er al gewerkt aan een professionele cultuur binnen de school onder andere middels externe coaching. De komende jaren willen we de verdere vertaalslag naar de praktijk gaan maken. De doorgaande ontwikkelijnen zijn in de onderbouwgroepen volop in ontwikkeling. Dit kan natuurlijk niet stoppen in groep drie of vier. Daarom wordt er met name op het gebied van wereldoriënterende vakken gekeken naar een doorgaande ontwikkelijn.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

"Elk leerling is Onze zorg"

Met Gods Woord als basis voor ons doen en laten, willen we dat onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Deze ontwikkeling geldt niet alleen voor kennis en vaardigheden, maar ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Ieder kind moet zich bij ons op school veilig en gewaardeerd voelen.

Opvoeden doe je niet alleen. "It takes a village to raise a child" is een oud Afrikaans gezegde. Leren doe je thuis, op school en in de directe omgeving. Op school sta je er als leerling en als leerkracht niet alleen voor. Vandaar onze missie: **"Elke leerling is onze zorg"**

Kernwaarden

Kernwaarden zijn eigenschappen en drijfveren die laten zien waar wij als school voor staan. Het gaat om zaken die we collectief goed en juist vinden en waarnaar we streven. Dit geldt voor alle geledingen in de school zoals ouders, leerlingen, leerkrachten en bestuur. De kernwaarden, zoals ze hieronder beschreven staan, vertalen we in dit plan naar de praktijk .

Onze kernwaarden zijn:

VERBINDEN

Op onze school is verbinding zichtbaar tussen ouders, leerlingen, omgeving en school.

VERWONDEREN

Op onze school ontplooiën we ons door te dromen, ervaren en ontdekken.

ONDERNEMEN

Op onze school zijn wij passievol eigenaar van de kennis die we verzamelen en delen. Wij investeren in durven, doen en doorzetten.

BEWEGEN

Onze school is een professionele, toekomstgerichte organisatie

Voorwaarden

Om deze kernwaarden goed in de school tot uiting te brengen zijn onderstaande voorwaarden van essentieel belang. Samen leren, vertrouwen geven, verantwoordelijkheid nemen, ruimte creëren. Samen leren is zeer effectief, omdat het motiveert, je deelt opvattingen, het bevordert de sociale en communicatieve vaardigheden. Leerlingen zijn actief met de lesstof bezig, waardoor het meer betekenis krijgt. Vertrouwen geven betekent ervan overtuigd zijn dat de ander in staat is om de juiste keuzes te maken en ervan overtuigd zijn dat de ander in zijn eigen behoeften kan voorzien en zelf hulp inroept wanneer het niet lukt. Vertrouwen geven is een sterke basisbehoefte en het heeft een positieve invloed op het leerproces. Door verantwoordelijk te nemen zijn we betrokken bij de taak, we zijn gericht op het gestelde doel en blijven aanspreekbaar voor anderen. We zijn intensief bezig met iets te leren/onderzoeken, we durven en willen doorzetten ook als het tegenzit en we blijven altijd het doel voor ogen houden. Door ruimte te creëren wordt het ontwikkelproces ondersteund. Zo willen we bijvoorbeeld meer tegemoet komen aan individuele wensen zodat mensen meer bewust worden van

hun eigen individuele identiteit en talent. Het betekent dat wij als school in toenemende mate gaan aansluiten bij de persoonlijke behoeften van leerlingen en hun talenten. Je bent excellent in wie je bent.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Van theorie naar praktijk

De doelen zoals beschreven in het Strategisch Beleidsplan, komen voort uit onze kernwaarden. De verbinding tussen de kernwaarden hebben wij gelegd door middel van de voorwaarden. Dit is hierboven weergegeven. Alle doelen hebben we ondergebracht binnen eigentijdse pakkende hoofdstukken die onze school weergeven: persoonlijk meesterschap, zichtbaar, toekomst en vitaliteit. De doelen zijn vervolgens weggezet in de aandachtspunten die we terug laten komen in de meerjarenplanning en het jaarplan. Binnen het jaarplan bestaan verschillende mogelijkheden voor evaluatie die jaarlijks plaats zullen vinden.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

• Juridische structuur

De rechtspersoon is een vereniging met de naam 'Vereniging ter bevordering van gereformeerd onderwijs te Kockengen'
De vereniging is opgericht in 1893 en is gevestigd te Kockengen
De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40476189

Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

• Organisatiestructuur

Het bestuur van de vereniging heeft 6 bestuursleden, waarvan 3 leden (functies *voorzitter, secretaris, penningmeester*) het dagelijks bestuur vormen. Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken zoals daar zijn: identiteit, personeel, onderhoud gebouw, financiën, public relations, gemeente-overleg, (g)mr-zaken, ouderaangelegenheden en ICT. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast. De bestuursleden krijgen een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

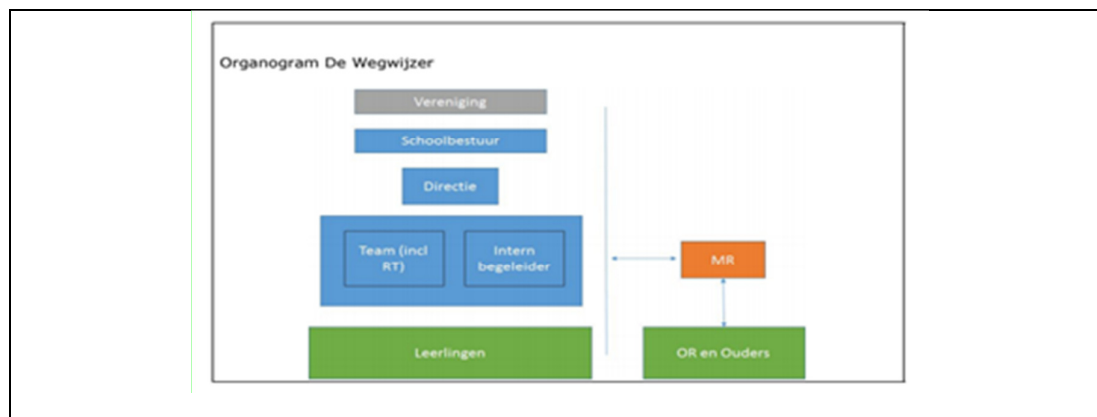
In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

Samenwerking

De Wegwijzer maakt deel uit van het Federatief samenwerkingsverband 'Het Groene Hart'. Dit samenwerkingsverband bestaat uit protestant-christelijke scholen uit Wilnis, Zegveld, Vinkeveen, Kamerik en Kockengen en heeft als doel elkaar waar mogelijk te versterken en bij te staan.

In het jaar 2020 is er verder gegaan met een onderzoek naar een bestuurlijke fusie tussen de scholen behorend bij de federatie. Er is een stuurgroep opgericht met daaronder werkgroepen die verder onderzoeken of een bestuurlijke fusie mogelijk is. Daarbij is in oktober 2020 door de betrokken partijen een intentieverklaring getekend om daarmee kracht bij te zetten bij de wens om tot een bestuurlijke fusie te komen. Het projectteam onder leiding van een stuurgroep is er op gericht om de voorgenomen plannen in 2021 ter besluitvorming aan de ALV voor te leggen.

De federatie-scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passenderwijs, verbonden aan regio Utrecht-West. Het federatiebestuur vaardigt één bestuurslid af dat plaatsneemt in het bestuur van Passenderwijs. Passenderwijs heeft als doel om iedere leerling tijdig en op adequate wijze zorg en begeleiding die hij/zij nodig heeft te kunnen bieden. Dit binnen een sluitende zorgstructuur op de school, dan wel binnen het samenwerkingsverband en zo nodig met partners daarbuiten.



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In 2020 zijn er geen belangrijke elementen veranderd in het gevoerde beleid. Er zijn geen beleidsissues die een grote financiële impact hebben.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De Covid-19 pandemie heeft onderwijskundig gezien natuurlijk ook zijn impact gehad. Door de maatregelen, ingesteld door de overheid konden bepaalde geplande team bijeenkomsten niet door gaan. De thema's die we niet konden behandelen zijn meegenomen naar schooljaar 2021. Hierbij valt te denken aan: samenwerkend leren, coöperatieve werkvormen en collegiale consultatie. Door betere kennis en inzet van digitale mogelijkheden hebben we vanaf september 2020 een manier gevonden om teambreed aan het jaarplan te kunnen werken.

Financieel resultaat in 2020. Als gevolg van de corona zijn de voornaamste meerkosten:

- Hogere schoonmaakkosten
- Aanschaf van reinigings spullen en corona aanduidingsartikelen
- Corona (snel) testen
- Extra personele inzet voor noodopvang
- Tijdelijk uitbreiding van de benoeming van de leerkrachten van 5,25 uur naar 6 uur per dag.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Vanuit De Wegwijzer ondernemen we de volgende maatschappelijke activiteiten:
1. Het aanbieden van dagbesteding aan een verstandelijk beperkte inwoner van

- Kockengen.
2. Het aanbieden van snuffelstages aan middelbare scholieren en het verzorgen van ervaringsplekken voor PABO-studenten.
 3. Het organiseren van acties voor goede doelen zoals sponsorloop en Kinderpostzegels.
 4. Onderhouden van nauw contact met het naastgelegen zorgcentrum 'Overdorp'.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Passenderwijs is een samenwerkingsverband voor primair onderwijs in de regio Utrecht West (26.04). Alle basisscholen, met uitzondering van de scholen op reformatische grondslag, in de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband.

Binnen Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak een ondersteuningsplan vast te stellen en uit te voeren.

In dit plan staat op welke wijze het samenwerkingsverband voor alle kinderen een passende plek in het onderwijs wil realiseren. Passenderwijs heeft dan ook als missie 'Voor elk kind een passend aanbod'.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Passenderwijs biedt ondersteuning aan alle basisscholen in de regio Utrecht West, op zowel ondersteuning van het Regioteam en specialistische consultaties vanuit (voormalig) cluster 3 en 4. Ook kunnen scholen een beroep doen op Lezenderwijs en Trainenderwijs.

Voor kinderen met een complexe en/of intensieve onderwijsbehoefte is extra ondersteuning in de vorm van arrangementen ontwikkeld. Passenderwijs beoogt met de flexibele inzet van deze arrangementen een passend aanbod voor elk kind te kunnen realiseren. Hierbij staat niet de vraag 'wat heeft dit kind?', maar 'wat heeft dit kind nodig?' centraal. De ondersteuning wordt geboden door het Regioteam, waarin begeleiders van Passenderwijs werken, met diverse expertise vanuit diverse achtergronden. Naast het bieden van ondersteuning op kind- en groepsniveau is Passenderwijs een netwerkorganisatie, waar kennisdeling centraal staat. Passenderwijs organiseert door het jaar heen studiemiddagen en IB-netwerken.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	P.W. van Lindenberg	Organisatieadviseur
Secretaris	H.M. Kool-Treur	Praktijkmanager en doktersassistente huisartsenzorg
Penningmeester	A.A. van der Leeden-Jut	Coördinator Talentvrijwilliger NBG
Bestuurslid	A.T.J. Pauw-de Goeij	Leerkracht basisonderwijs
Bestuurslid	J.E. Bastmeijer	Bedrijfsleider bouwsector
Bestuurslid	M.H. van der Heijden-Scherpenzeel	Commercieel assistent hypotheek
Bestuurslid	D.G. Boswijk	Projectontwikkelaar
Bestuurslid	W. Boele	Software Ontwikkelaar
Directie	B. van Benthem	Lid CTC onbetaald gedetacheerd directeur betaald
Toezichthouders	W.A. van Pelt	

	M.M. van Engen-Verheul	
	M. van Elk	

3.3 Naleving branchecode

Controlerend orgaan is de Commissie van Toezicht; bestaande uit dhr. W.A. van Pelt, dhr. M. van Elk en mw. M. van Engen-Verheul.
In 2020 zijn dhr. W.A. van Pelt en mw. M.M. van Engen-Verheul afgetreden en opgevolgd door dhr. A. Fokkens en mw. J. Hoogendoorn-Spruijt. Dhr A. Fokkens is contactpersoon voor de Wegwijzer.
Verslaglegging over 2020 is bijgevoegd.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Het bestuur is in 2020 uitgebreid met twee leden. Dhr Boswijk zal vanaf medio 2021 de taken van de voorzitter overnemen en dhr Boele zal eveneens medio 2021 de taken van de secretaris overnemen. Deze tijdelijke uitbreiding van het bestuur heeft als reden de deelname van dhr van Lindenberg, mw van der Leeden en mw Kool in de stuurgroep die het onderzoek naar nadere samenwerking binnen de federatie onderzoekt. In de buitengewone ledenvergadering van 2-2-2021 is dhr JB Immink aangesteld als penningmeester, hiermee volgt hij mw van der Leeden op, zij treedt af in de ALV van juni 2021.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Code-goed-bestuur van de PO-raad

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Zoals genoemd bij 3.3.1. is dhr JB Immink begin 2021 toegetreden tot het bestuur. In de Code-goed-bestuur staat geschreven: *een (oud)toezichthouder in het primair onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is geweest.*

Vanwege deze regel in de code-goed-bestuur is er overleg geweest met de PO-raad. De heer Immink was namelijk tot 2018 lid van de Commissie van Toezicht. Wij kiezen ervoor om ons in dit geval niet te conformeren aan de code met de navolgende motivatie:

- Zowel als toezichthouder als bestuurder gaat het om onbezoldigde functies.
- In de Commissie van Toezicht was dhr. Immink niet de primaire toezichthouder op De Wegwijzer, dat was toebedeeld aan een ander lid van de commissie.
- De Wegwijzer kent geen uitvoerend bestuur, dat wordt ingevuld door de directeur van de school.
- Er is door bestuur, toezichthouder en directie nadrukkelijk nagedacht of er enige vorm van belangenverstrengeling of vooringenomenheid kon zijn. Dit is echter niet het geval.

Het niet conformeren is mogelijk in de Wet op het Primair Onderwijs vanwege het leidende principe 'comply or explain'.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Tweemaandelijks vindt er overleg plaats tussen DB (dagelijks bestuur) en een afvaardiging van de MR. Tweemaal per jaar wordt een verantwoordingsrapportage opgesteld die de CvT toegestuurd krijgt. Daarnaast is de CvT aanwezig in de jaarlijkse ALV en eenmaal per jaar in een bestuursvergadering. Ouders worden geïnformeerd via Social Schools en wekelijks een nieuwsbrief die de berichten van de voorgaande week samenvat.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Toegevoegd als bijlage.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In het kalenderjaar 2020 zijn er geen klachten ontvangen. Verdere afhandeling is derhalve niet van toepassing.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

De Engelse lessen hebben hun vruchten afgeworpen. Dit is terug te zien in bijvoorbeeld de afgenomen CITO M8 welke te vinden is in het leerlingvolgsysteem van Parnassys.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Om de leerlingen goed voor te bereiden op de toekomst is het belangrijk dat hun Engelse vaardigheden optimaal zijn. Het doceren van het vak Engels zal daarom ook de komende jaren een belangrijk onderdeel blijven van het lespakket.

4 Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De uiteindelijke gevolgen van een risico kunnen worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Het blijft noodzakelijk de landelijke trend inzake de (terugloop) leerlingenaantallen nauwlettend in de gaten te houden. Mochten de daadwerkelijke leerlingenaantallen achterblijven op de begrote leerlingenaantallen, dan zal dit invloed hebben op de te ontvangen Rijksbijdragen. Er zullen minder Rijksbijdragen ontvangen worden wat resulteert in een groter negatief resultaat. Vooralsnog is dit niet de verwachting. Een eventuele, maar onverwachte terugloop is op te vangen door een evenredige daling van de lasten. De voorafgaande jaren laten een stabiel beeld zien met betrekking tot de leerlingaantallen. De leerlingprognoses laten tevens een gelijkblijvend beeld zien.

Een blijvend risico is het steeds later (definitief) bekend worden van de hoogte van de beschikkingen. Het is in toenemende mate gebruikelijk dat er pas tijdens een (school)jaar of zelfs na afloop daarvan nog lumpsum wordt vastgesteld en toegekend. Dit maakt dat opstellen van een juiste begroting onmogelijk is. De begroting is een belangrijk beleidsdocument op grond waarvan beslissingen zoals een RDDF-plaatsing en inkrimping worden genomen. Het bestuur vindt dan ook dat de overheid, die verantwoordelijk is voor het tijdig toekennen van beschikkingen, hiermee extra risico's creëert waardoor verantwoord beleid maken moeilijker gemaakt wordt.

Een toekomst risico is de hoogte van het vermogen in relatie tot de baten. Het risico bestaat dat de overheid scholen die bepaalde normen te boven gaan, gaat korten op de te ontvangen bijdrage. In dat kader is het zaak maximaal te blijven investeren in de kwaliteit van het onderwijs op school. Dit is reeds terug te zien in de continuïteitsparagraaf, waarin de komende jaren een negatief resultaat begroot is.

En de wens om te investeren in het schoolgebouw om deze meer aan te passen aan toekomstig onderwijs.

In het kalenderjaar 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Coronavirus. Dit betekent dat onderwijs deels 'op afstand' gegeven is. Dit heeft impact op het proces van onderwijs geven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Voor het boekjaar 2020 heeft dit geen grote financiële impact gehad. Met de eigen formatie is gerealiseerd dat het onderwijs door kon gaan, zonder gebruik te hoeven maken van de subsidie Inhaal- en Onderwijsprogramma welke door het Ministerie van OC&W beschikbaar is gesteld.

Voor de beschreven risico's waarop de kans > 1 is, zijn de onderstaande mitigerende maatregelen van toepassing.

Negatieve beoordeling onderwijsinspectie

Er is financiële ruimte om op korte termijn leerkrachten ondersteuning te geven in de vorm van coaching of opleiding. In de begroting 2021 is hier tevens budget voor vrijgemaakt.

Leerlingprognoses zijn niet juist

Indien het leerlingenaantal onverwacht lager is dan de prognose, is het vermogen voldoende hoog om de eventuele financiële tegenvallers de komende jaren op te vangen. Deze financiële situatie is te overzien omdat er binnen de formatie leerkrachten zijn met een aflopend contract. De voorgaande jaren wijzen echter uit dat de leerlingprognoses accuraat zijn.

Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel

Zowel kortdurend als langdurend ziekteverzuim kan binnen de bestaande formatie opgevangen worden. Dit wordt gedaan door de inzet van de IB-er en de directeur. Daarnaast is er een samenwerking met de federatie waardoor er ondersteuning mogelijk is.

Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid

Het is steeds moeilijker om vervanging van personeels te krijgen die de identiteit van de school uitdraagt. We hebben geen kandidaat kunnen vinden op onze uitgezette vacature voor een leerkracht in de onderbouw. Een voordeel is dat de directeur een groot netwerk heeft. Zodra een potentiële leerkracht in beeld komt, neem hij contact op. Vanwege de goede financiële positie is er de keuze om bovenop de huidige formatie een leerkracht aan te nemen.

Kosten huisvesting voor eigen rekening

Het schoolgebouw bereikt de levensfase dat oriënterend bekeken dient te worden hoe eventuele renovatie uit te voeren. Is renovatie geschikt, of komt nieuwbouw eerder in aanmerking. Door onafhankelijke partijen zijn rapporten opgesteld van de huidige staat van het gebouw, en hoe in de toekomst gedegen huisvesting gegarandeerd kan blijven. Op dit moment zijn dit nog oriënterende rapportages en gesprekken, waardoor de financiële afwikkelingen nog niet helder in kaart gebracht kan worden.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Investering extra scholing á € 10.000.	2 (40%)	€ 4.000.
2. Operationele activiteiten			
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 20.000 per 5 kinderen.	3 (60%)	€ 12.000
Dalende leerlingaantallen	€ 20.000 per 5 kinderen.	1 (20%)	€ 4.000
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 17.000	3 (60%)	€ 10.200
Aanhouden Coronacrisis	€ 40.000	2 (40%)	€ 16.000
3. Financiële positie			
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 40.000	1 (20%)	€ 8.000
4. Financiële verslaggeving			
Risico m.b.t. de hoogte van het vermogen	Momenteel geen risico. Eventuele hoogte niet bekend.	1 (20%)	€ 0
Kosten onderhoud huisvesting voor eigen rekening	€ 100.000	1 (20%)	€ 20.000
5. Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	impact niet in te schatten.	1 (20%)	€ 0

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In het kader van de werkdruk gelden is een extra leerkracht aangesteld. Hierdoor is er meer ruimte gekomen voor de werkzaamheden van de intern begeleider. Het ziekteverzuim op school is bijzonder laag, wat ons dankbaar stemt.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Door een extra leerkracht aan te stellen, is geanticipeerd op de toekomst. De verwachting is dat in de komende vijf jaar een aantal leerkrachten vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd afscheid zal nemen van de school.

Evenals benoemd bij 5.1.1. hebben we door de aanstelling van deze leerkracht gebruik gemaakt van de werkdruk gelden en heeft de intern begeleider uitbreiding in tijd gekregen voor haar taken.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

N.v.t

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

Vanuit het Onderwijshuisvestingsprogramma van de gemeente wordt de huisvesting met regelmaat geschouwd. Een schouw is geweest in mei 2020. Naar aanleiding van deze schouw is een gesprek geweest met de gemeente om duidelijkheid te krijgen in de bedoelingen en mogelijkheden. De gemeente kon nog weinig zeggen over de mogelijkheden aangezien de gemeente eerst nog een Integraal Huisvestingsplan gaat opstellen. Hierin zal De Wegwijzer niet hoog op de lijst staan voor aanpassing en / of verbouw. Tot er meer duidelijk is vanuit het IHP zal het reguliere onderhoud voortgezet worden.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De financiële administratie is deels in handen van het administratiekantoor Groenendijk. Zij voeren de externe controle uit, alvorens alle financiële stukken naar de accountant worden gestuurd voor de opmaak van de jaarrekening. Iedere maand worden de betalingen afgewikkeld door Groenendijk. Deze worden gecontroleerd door de penningmeester van het bestuur. Verder ontvangt het bestuur vier keer per jaar een managementrapportage met daarbij de uitgaven en inkomsten van het laatste kwartaal. Deze wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering na ontvangst besproken. Daarnaast wordt in de voorjaars- en najaarsrapportage (delen van) de financiële cijfers verantwoord en in bestuursvergadering besproken. De beide rapportages worden door de CvT beoordeeld. De kengetallen zijn in lijn met het boekjaar 2019. De diverse kengetallen zijn licht toegenomen als gevolg van het positieve resultaat wat behaald is in het boekjaar 2020. Hierdoor zijn voornamelijk de kengetallen rentabiliteit en weerstandsvermogen positief gemuteerd. Kijkend naar de financiële kengetallen, kan de conclusie gemaakt worden dat de vereniging financieel zeer gezond is. Eventuele negatieve resultaten kunnen de komende jaren ruimschoots opgevangen worden. Het bestuur heeft dan ook als doel om de financiële positie verantwoord te doen inkrimpen. Hier zal dan ook deels gestuurd worden op de kengetallen. Tot op heden zijn er nog geen streefwaarden bepaald.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse Rijksbijdrage.

Kengetal: 75,14 (2019: 66,56)

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Kengetal: 91,88 (2019: 92,63)

Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt.

Kengetal: 9,74 (2019: 10,20)

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Kengetal: 5,83 (2019: 5,72)

Huisvestingsratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Kengetal: 5,68 (2019: 6,29)

Zoals aangegeven werkt het bestuur (nog) niet met streefwaarden. Alle uitkomsten zijn ruim boven de minimum signaleringswaarde van de commissie Don.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

De voornamelijkste ontwikkeling op de balansposten vloeien voort uit het positieve resultaat á € 67.476. Zodoende zijn de liquide middelen toegenomen met € 79.510, en laat het eigen vermogen een stijging zien van € 67.476. De materiële vaste activa laten een dalend beeld zien op totaalniveau. Het activa ICT laat een daling van het boekwaarde zien van € 16.146. In het boekjaar 2019 was er nog voor € 34.024 geïnvesteerd in 2020. Voor het boekjaar 2021 en 2022 staan er tevens investeringen gepland op de Meerjaren InvesteringsPlanning op ICT gebied van in totaal € 50.000. Dit heeft tot gevolg dat de materiële vaste activa aangevuld zal worden.

De voorzieningen laten een daling zien ten opzichte van het boekjaar 2019. In het boekjaar 2020 zijn er relatief grote uitgaven gedaan op het gebied van de voorziening onderhoud. Dit heeft betrekking gehad op grootschalige schilderwerken á € 23.638. Dit was conform de Meerjaren OnderhoudsPlanning. Voor het boekjaar

2021 staat er tevens nog onderhoud gepland, met als gevolg dat de stand voorziening onderhoud een gelijkmatig beeld laat zien. Vanaf het boekjaar 2022 zal de stand voorziening onderhoud stijgen, wat als buffer dient om toekomstige uitgaven te dekken. De voorziening onderhoud zal de komende jaren toereikend genoeg zijn. Gezien de zeer gezonde financiële situatie hebben deze mutaties verder geen gevolgen voor de continuïteit.

5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

Het bestuur is zich bewust van de berekening signaleringswaarde, en dat reserves als bovenmatig bestempeld kunnen worden. Toch worden deze reserves bewust aangehouden. Zoals in de continuïteitsparagraaf reeds is weergegeven, zullen de boekjaren 2021 tot en met 2025 een negatief beeld laten zien. Dit is een bewuste keuze, om zodoende de reserves verantwoord te doen slinken. Zoals reeds is aangegeven binnen de paragraaf risicoprofiel, verdient de staat van het schoolgebouw tevens de aandacht. De komende jaren zal dit verder uitgediept worden of grootschalige renovatie, of eventuele nieuwbouw noodzakelijk is. Beide scenario's zullen financiële gevolgen met zich meebrengen, waardoor bovenmatige reserves noodzakelijk zijn. Daar het onderzoek nog in ontwikkeling is, is lastig aan te geven welke financiële buffer noodzakelijk is inzake de huisvesting. Zo zijn er nog diverse variabelen. Zal het schoolgebouw gerenoveerd worden, of zal nieuwbouw de inzet worden. Daarnaast is het nog onduidelijk welke (financiële) rol de gemeente zal spelen hierin.

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het definitieve resultaat 2020 wijkt ten opzichte van de begroting 2020 positief af met € 67.136. Daar een positieve realisatie begroot was van € 340 is uiteindelijk met een meer positief resultaat afgesloten à € 67.476. Dit resultaat is gerealiseerd door de volgende afwijkingen ten opzichte van de begroting:

De Rijksbijdragen laten een overschrijding zien van € 43.957 ten opzichte van budget. In augustus 2020 heeft er een indexatie plaatsgevonden op de bekostiging 2019/2020. Concreet zijn hierdoor voor € 18.662 aan extra gelden ontvangen. Daarnaast is de bekostiging 2020/2021 tevens met terugwerkende kracht geïndexeerd à € 12.453. Deze geïndexeerde bekostiging vloeit voort uit het cao-akkoord in het primair onderwijs. Als laatste zijn er extra gelden ontvangen vanuit het samenwerkingsverband ten opzichte van de begroting á € 9.349. Voornamelijk de overige baten vanuit het samenwerkingsverband laten een relatief forse overschrijding zien van € 12.634 ten opzichte van de begroting. Zo zijn er voor € 9.982 aan gelden ontvangen voor deelname aan CTC.

De overige baten vallen tevens € 28.393 hoger uit dan begroot. Het afgelopen jaar is de directeur tevens voor 0,6 FTE gedetacheerd aan Vereniging School met de Bijbel te Zegveld, tevens lid van de Federatie. Deze vergoeding detachering is hoger uitgevallen dan in eerste instantie begroot was.

De personele lasten vallen hoger uit dan begroot. In december 2019 zijn bijzondere aanvullende bekostiging ontvangen á € 17.369. Deze aanvullende bekostiging vloeit voort uit het akkoord convenant in het primair onderwijs. Deze gelden dienen als bekostiging voor de éénmalige uitkeringen personeel welke in februari 2020 uitbetaald zijn. In februari is er concreet € 19.600 uitbetaald. Daarnaast zijn de salariskosten werkdrukvermindering OP tevens hoger uitgevallen, om zodoende de ontvangen gelden werkdrukvermindering volledig in te kunnen zetten.

Noemenswaardig zijn de overige (instellings)lasten. Deze zijn voor het merendeel in lijn met de begroting. Op het gebied van de huisvestingslasten hebben er in het boekjaar 2020 geen uitgaven plaatsgevonden voor het woonhuis. De uitgaven welke voor 2020 geboekt stonden á € 16.000 zijn met een jaar opgeschoven. Deze staan vooralsnog gepland om in 2021 uit te voeren.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

In onderstaand schema is de balans per 31 december 2020 terug te vinden. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Hierna is een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2020 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor.

Zoals reeds toegelicht zijn de mutaties met betrekking tot de balans voornamelijk toe te wijzen aan het positieve resultaat. In paragraaf 5.1.6 toelichting op de ontwikkeling van de balansposten zijn reeds de mutaties van de activa en passiva benoemd. De realisatie 2019 en realisatie 2020 zijn in grote lijnen gelijk met elkaar. De realisatie 2019 laat een positief resultaat zien van € 63.697, ten opzichte van een positief resultaat á € 67.476 in het boekjaar 2020. Onder de overige baten zijn in het boekjaar 2020 de vergoedingen detachering van de directeur ontvangen. In het boekjaar 2019 liep dit nog niet voor het gehele kalenderjaar. In de personele lasten zit in het boekjaar 2020 de éénmalige uitkering welke in februari 2020 uitbetaald is. Overige afwijkingen zijn niet noemenswaardig bij vergelijking van het boekjaar 2020 en het boekjaar 2019.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	€ 242.561	€ 269.337	Eigen vermogen	€ 1.040.170	€ 972.694
Vorderingen	€ 86.767	€ 62.927	Voorzieningen	€ 27.711	€ 32.951
Liquide middelen	€ 832.938	€ 753.428	Kortlopende schulden	€ 94.385	€ 80.047
Totaal activa	€ 1.162.266	€ 1.085.692		€ 1.162.266	€ 1.085.692

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019	Verschil Realisatie 2020-2019
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.061.557	€ 1.017.600	€ 43.957	€ 1.056.703	€ 4.854
Overige overheidsbijdragen	€ -	€ -	€ -	€ -	
Overige baten	€ 95.535	€ 67.142	€ 28.393	€ 55.254	€ 40.281
Totale baten	€ 1.157.092	€ 1.084.742	€ 72.350	€ 1.111.957	€ 45.135
Lasten					
Personeelslasten	€ 868.332	€ 828.570	€ 39.762	€ 811.372	€ 56.960
Afschrijvingen	€ 44.025	€ 46.832	€ -2.807	€ 45.549	€ -1.524
Huisvestingslasten	€ 61.894	€ 78.650	€ -16.756	€ 65.942	€ -4.048
Overige lasten	€ 114.880	€ 129.750	€ -14.870	€ 125.519	€ -10.639
Totale lasten	€ 1.089.130	€ 1.083.802	€ 5.328	€ 1.048.381	€ 40.749
Saldo baten en lasten	€ 67.960	€ 940	€ 67.020	€ 63.576	€ 4.384
Saldo financiële bedrijfsvoering	€ -484	€ -600	€ 116	€ 121	€ -605
Totaal resultaat	€ 67.476	€ 340	€ 67.136	€ 63.697	€ 3.779

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In de jaarrekening kunt u de geldstromen en financieringsstructuur zien.

Alle investeringen worden gefinancierd met eigen middelen. De investeringen worden bewaakt op basis van een Meerjaren Investerings Begroting. Zoals reeds benoemd in paragraaf 5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten is de boekwaarde MVA afgenomen ten opzichte van het boekjaar 2019. Middels dit rapport Meerjaren Investerings Begroting kunnen toekomstige investeringen gemonitord worden, en is bekend wanneer welke investeringen plaats zullen vinden. Zo is af te leiden dat in het boekjaar 2021 de MVA staat aangezuiverd zal worden.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

In de jaarrekening is het kasstroomoverzicht 2020 toegevoegd.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

N.v.t

5.1.12 In control statement

N.v.t

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

De Wegwijzer werkt met het LVS ParnasSys. Hierin worden onder andere de individuele onderwijsprestaties en de handelingsplannen van de leerlingen geregistreerd. Door deze resultaten op school- en groepsniveau te monitoren, bewaakt het bestuur de kwaliteit. Tevens bespreekt de directeur en de IB-ers twee maal per jaar de school- en groeps- en individuele resultaten met de leerkrachten. Naar aanleiding van deze gesprekken worden groepsplannen, die ook in Parnassys te vinden zijn aangepast en of bijgesteld. Binnen de RT vindt na een periode van 8 a 10 weken een zorgoverleg plaats. Hierbij worden alle leerlingen die zorg behoeven besproken. Handelingsplannen worden bijgesteld en/of afgesloten. Ook ouders hebben inzage in de resultaten en eventuele handelingsplannen van hun kind via het ouderportaal van ParnasSys. Het In 2018 vernieuwde beleid ten aanzien van het evalueren van en reflecteren op resultaten, werpt inmiddels zijn vruchten af. Leerkrachten zijn gewend aan deze manier van werken en denken nog bewuster na over hun eigen handelen. Waar er eerder sprake was van individuele protocollen en documenten is er nu een duidelijke en gezamenlijke structuur. Dit maakt dat de kwaliteitszorg inzichtelijker is geworden en nog beter is te monitoren.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Leerlijnen Parnassys; De leerkrachten van groep 1 en 2 hebben het afgelopen jaar zich ingezet voor het implementeren van leerlijnen Parnassys. Het ontwikkelen en bijhouden van een placemat bij elk thema. Elk leerjaar is een opfriscursus wenselijk. Daarnaast zijn we in augustus 2020 gestart met een cursus spelend leren in de kleutergroepen.

Rekenmethode groep 3-8: In schooljaar 2019-2020 is gestart met een nieuwe rekenmethode, namelijk 'De wereld in getallen'. Groep 3 en 4 verwerken op papier en vanaf groep 5 digitaal. Het digitale programma werkt adaptief. Om een goede implementatie van deze methode mogelijk te maken, hebben we gekozen voor een intensieve training van de methode in combinatie met rekendidactiek. Dit schooljaar is de methode ook gestart in groep 8.

Gynzy Doordat we hebben gekozen voor een nieuwe methode voor rekenen met een eigen digitaal platform is het inzetten van Gynzy minder geworden. We zullen de komende periode gaan kijken of Gynzy een toegevoegde waarde heeft.

Leesmethode: In schooljaar 2020-2021 zijn we in de groepen 4 t/m 6 gestart met een nieuwe methode voor het leesonderwijs. We hebben als school gekozen voor de methode Atlantis. Dit is een methode die technisch- en begrijpend lezen heeft geïntegreerd. Bij deze methode staat leesplezier centraal.

Studiemiddagen: In schooljaar 2020-2021 hebben we als team geïnvesteerd in studiemiddagen. Middels 5 studiemiddagen verspreid over schooljaar 2020-2021 hebben we met het hele team tijd om gezamenlijk aan thema's uit het jaarplan te werken.

Heterogene groepen: De overgang naar heterogene groepen in de onderbouw heeft vertraging opgelopen door Corona. De planning is hierop aangepast. Er worden al wel thema's groepsdoorbrekend voorbereid en aangeboden, er zijn gezamenlijke momenten in ontdekhoeken op de hal. Ook de professionalisering op het gebied van spelend en ontdekkend leren heeft doorgang gevonden.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Onze school heeft in het schoolplan onder meer de eigen kwaliteitsaspecten beschreven. Het gaat daarbij om de zogenaamde toegevoegde waarde. Eigen kwaliteitsaspecten (willen) reiken verder dan de basiskwaliteit (moeten). Ze zijn te verdelen in twee typen: eigen kwaliteit die de scholen al hebben gerealiseerd (parels) en eigen kwaliteit, eigen ambities die de scholen willen gaan realiseren (verbeterdoelen). In deze schoolrapportage staan de parels van onze school. Het gaat daarbij dus om gerealiseerde eigen kwaliteit die de basiskwaliteit ontstijgt.

Onze parels:

- Onze school beschikt over een interne- en externe plusklas
- Wij werken vanuit een Christelijke identiteit
- Onze school is verbindend in het dorp
- Wij zijn een Vreedzame School

Schoolweging		Categorie		1F		1S / 2F	
29,5		29-30		85%		49%	
17/18 - 19/20		Schoolweging		Sign. waarde		Sign. waarde	
Schooljaar	Schoolweging	Spreading	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Betaalde referentieniveau
	20 - 40	3 - 9	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar
2017 / 2018	20,0 [20-30]	-	96,1%	60,3%	88%	49%	98%
2018 / 2019	29,9 [29-30]	-	96,1%	60,3%	85%	49%	97%
2019 / 2020	29,5 [29-30]	5,6	96,1%	60,3%	85%	49%	98,2%
							73,1%

● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Op de Wegwijzer hanteren we het 6-fasenmodel. Een model voor directe instructie waarbij alle leerlingen op het juiste niveau (nieuwe) stof krijgen aangeboden.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren en ervaren wat het betekent deel uit te maken van de gemeenschap. En dat ze leren daar zelf een actieve bijdrage in te leveren. Veiligheid, respect en verantwoordelijkheid zijn hierbij onze kernwaarden. Leerkrachten scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. In ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt. Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen zoveel vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop en het eigen tempo waarin kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind dat hij voor zich heeft. Hij probeert zich te verplaatsen in de situatie van het kind. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

Onderwijsachterstanden

Landelijk is men bang geweest dat er tijdens de periode van thuisonderwijs en een gedeeltelijke opstart van de scholen, leerlingen zouden zijn die onderwijsachterstanden zouden hebben opgelopen. Op de Wegwijzer hebben wij onze leerlingen goed in beeld kunnen houden. Alle toetsen zijn formatief afgenomen, dit met de bedoeling eventuele achterstanden vast te stellen en hierop te anticiperen. De lockdown in 2020 leverde voor de Wegwijzer nagenoeg geen onderwijsachterstanden op.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Als we over het toelaten van leerlingen spreken, moeten we twee zaken onderscheiden. Het gaat in dit stuk over randvoorwaarden waaronder kinderen tot onze school kunnen worden toegelaten. Een eerste groep voorwaarden heeft betrekking op de identiteit van de school, de tweede groep voorwaarden heeft betrekking op de onderwijskundige mogelijkheden en beperkingen van de school.

Voorwaarden met betrekking tot de identiteit van de school

Het aanmelden van leerlingen voor de school van de vereniging gaat via de directie. We gaan er van uit dat ouders/verzorgers zich goed op de hoogte (laten) stellen van de identiteit van de school en de consequenties daarvan voor het kind en de ouders/verzorgers zelf. Een leerling wordt door de vereniging toegelaten, c.q. blijft door de vereniging toegelaten tot de school wanneer aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Ouders/verzorgers geven te kennen dat zij de grondslag van de school respecteren. Zij ondertekenen daartoe een intentieverklaring
- Ouders/verzorgers en leerlingen gedragen zich binnen de school conform het schoolreglement, zulks ter beoordeling van de directie. Het schoolreglement ligt op school ter inzage.

Voorwaarden met betrekking tot de onderwijskundige mogelijkheden van de school

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Met ingang van 1-8-2014 is de Wet op het Passend Onderwijs ingegaan. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Passenderwijs 26.04.

In de praktijk betekent passend onderwijs dat wij bij aanmelding van een kind bekijken of onze school voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van een kind. Iedere school, dus ook De Wegwijzer, moet een bepaalde basisondersteuning bieden. Deze basisondersteuning is vastgesteld in ons SWV. Daarnaast zullen wij ons in de komende jaren op bepaalde gebieden meer gaan specialiseren. Op het moment van schrijven, is nog niet geheel duidelijk waar onze specialisatie op gericht zal zijn. Dit hangt ook af van de verdeling van specialisatie in het Samenwerkingsverband (SWV).

Als onze school niet voldoende ondersteuning kan bieden, dan gaan we op zoek naar een geschikte, passende school. We kunnen hiervoor gebruik maken van de ondersteuning die het SWV biedt. Wanneer een kind met extra onderwijsbehoeften bij ons op school wordt aangemeld, zullen directie en intern begeleider, zo nodig in overleg met de zorgcoördinator van het SWV, bekijken of inschrijving op deze school kan plaatsvinden. Dit is ook van belang omdat een leerling in aanmerking kan komen voor een zogenaamd arrangement, bekostigd vanuit het SWV. Het is goed om samen met de zorgcoördinator de mogelijkheden hiertoe te bekijken.

Als we besluiten tot toelating, zal er een plan van aanpak worden gemaakt dat in het team en met de ouders/verzorgers wordt besproken. Periodiek wordt met alle betrokkenen geëvalueerd of een kind op deze manier op onze school kan blijven.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Leerlingtevredenheid:

We zorgen voor een veilige omgeving voor leerlingen op sociaal, fysiek en psychisch gebied. We sturen op hoge betrokkenheid tijdens de lessen, een goed welbevinden, een hoge veiligheidsbeleving en dit monitoren we door middel van de vragenlijsten in ZIEN!. Leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 vullen elk jaar een vragenlijst in. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 ook vragenlijsten in. Elk jaar worden de uitkomsten hiervan besproken met het team en waar nodig worden acties ondernomen op leerling en/of groepsniveau. Onderdelen die besproken worden:

- hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
- hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
- hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Werkdruk

Binnen het team is meerdere malen gesproken over werkdruk en is er gezocht naar oplossingen om eventuele werkdruk te verminderen. Als oplossing werd aangedragen, het aanstellen van een extra (vak)leerkracht, of extra inzet van IB op toetsmomenten en in de periode waarin analyses en groepsplannen worden gemaakt. Zoals eerder vermeld is ervoor gekozen een extra leerkracht aan te stellen.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Er zijn geen ontwikkelingen geweest m.b.t. duurzaamheid. Naar aanleiding van de schouw in mei 2020 is er overleg gepleegd met de gemeente over een eventuele verbouwing. Hierin zou verduurzaming meegenomen kunnen worden.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

In het schoolplan 2019-2023 hebben we beschreven:

1. Onze school besteedt expliciet aandacht aan de ontwikkeling van de (christelijke) identiteit. De christelijke identiteit is de basis van ons onderwijs. Het is duidelijk, dat onderwijs meer is dan het overdragen van kennis alleen. We gaan leerlingen voor op het gebied van geloof, het leren, maar ook op het gebied van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. We begeleiden de leerlingen in het zichzelf ontdekken en ontplooiën.

2. Onze school is een plek waar talent van jezelf en de ander wordt ontwikkeld ingezet en benut. Door ons onderwijsaanbod krijgen de leerlingen meer inzicht in hun eigen talenten. We stemmen zoveel mogelijk af op wat de leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen op verschillende gebieden. Hierbij maken we de leerlingen meer eigenaar van hun eigen leerproces.

3. De school is een rijke leeromgeving voor alle geledingen. In een rijke leeromgeving wordt iedereen uitgedaagd om te leren. Op deze manier stimuleren we de ontwikkeling van de leerlingen, leerkrachten en andere betrokkenen. Daarnaast draagt dit bij aan een professionele cultuur binnen onze school.

4. Onze school werkt zichtbaar doelgericht. Door de doelen zichtbaar te maken wordt het duidelijk waaraan er gewerkt wordt. Hierdoor wordt de betrokkenheid en het eigenaarschap vergroot. Daarnaast wordt de ontwikkeling van het proces inzichtelijk gemaakt en kan je successen vieren.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

De sterkte-zwakte-analyse (SWOT-analyse) is opgesteld in samenwerking met de directeurs van onze federatie. De belangrijkste aspecten zijn:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Financieel solide Zorgstructuur Goede sfeer Pedagogisch klimaat Digitale omgeving Specifieke profilering van de scholen Rust en structuur Betrokkenheid	Kennisdeling tussen de scholen Cyclisch werken Geen <u>visiegestuurd</u> onderwijsconcept Gesprekencyclus <u>Eenpitter</u>
KANSEN	BEDREIGINGEN
Nieuwbouw van huizen Identiteit Samenwerking met kinderopvang Samenwerken federatie Samenwerken met lokale partners <u>Visiegestuurd</u> onderwijsconcept Zichtbaarheid	Leerlingenaantal Personeelstekort Sterke concurrentie van andere scholen Kosten onderhoud gebouwen Hoeveelheid parttimers Bestuur bestaande uit vrijwilligers

Trends en ontwikkelingen zijn van invloed op ons beleid. Omdat we een organisatie zijn die midden in de samenleving staat, spelen we in op maatschappelijke ontwikkelingen. Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang:

1. Sterk toenemende aandacht voor veiligheid
2. Nieuw inspectiekader
3. Fluctuerende leerlingenaantal
4. Aandacht voor (21e eeuwse) vaardigheden

5. Gebouwen & ondernemerschap
6. Robotisering en mediawijsheid
7. Duurzaamheid
8. Verandering van ouder- en leerlingenpopulatie
9. Wetgeving m.b.t. privacy (AVG)
10. Sterke aandacht vanuit de overheid op het gebied van financiën

Naar bovenstaande zaken zal in de komende jaren onderzoek worden gedaan.

Federatie

Er is begonnen met een onderzoek naar de mogelijkheden van een verdergaande samenwerking met de drie federatie scholen. Dit is gedaan om ook in de toekomst aanbod van Christelijk onderwijs in Kockengen (en omgeving) te behouden. In december hebben de vier werkgroepen aan de stuurgroep een concept rapportage opgeleverd. De onderzoeksvragen zijn:

A. Breng de huidige situatie voor de vier scholen in kaart

1. Overeenkomsten
2. Verschillen
3. Behouden

B. Breng de toekomstige situatie van de gefuseerde organisatie in kaart en doe voorstellen:

1. Aanbevelingen
2. Meerwaarde
3. Wat raken we mogelijk kwijt?
4. Mogelijke belemmeringen & oplossingen

Deze rapportage is begin januari 2021 besproken.

Er zijn werkgroepen geformeerd op het gebied van Identiteit, Onderwijs, Personeel en Organisatie, Financiën en huisvesting.

De leden en de medewerkers worden in de eerste helft van Q1 2021 meegenomen in het proces en de inhoud.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Het afgelopen jaar heeft de Wegwijzer, waar nog mogelijk, geïnvesteerd in de kwaliteitszorg d.m.v. handelingsgericht werken. We zijn bezig om de data om te zetten naar betekenis. Betekenisverlening is een activiteit waarin data worden geïnterpreteerd tegen de achtergrond van een referentie zoals: een specifiek doel, een streefgetal, een landelijk gemiddelde. Dan veranderen data in relevante informatie.

Dit zullen we moeten blijven ontwikkelen en het meer eigen maken.

Daarnaast zijn we bezig met het verder integreren van collegiale consultatie.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De schoolleiding

Er is een evenwichtige verdeling van de werkzaamheden binnen de drie leden van het coördinerend team.

Onderhouden bekwaamheid - scholing

We voldoen aan de wet personeelsbekwaamheid.

Elke jaar wordt er een scholingsplan opgesteld.

Er worden collegiale consultaties gehouden door leerkrachten.

Begeleiding leraren

Startende leerkrachten krijgen een maatje die hen begeleidt. Er worden regelmatig klassenbezoeken gedaan. Daarbij wordt een kijkwijzer gehanteerd die aansluit bij de ontwikkeling.

Betrekken bij onderwijsontwikkeling

Leerkrachten worden op verschillende vakgebieden ingezet om het onderwijs in onze school vorm te geven. Daarbij maken zij gebruik van elkaars kennis en kunde binnen de kaders van het schoolbeleidsplan.

Leeftijdverdeling van de medewerkers op school 2019 / 2020

Omschrijving		
Gemiddelde	44,3	
65 jaar en ouder	9%	
55 - 65 jaar	25%	
45 - 55 jaar	19%	
35 - 45 jaar	31%	
25 - 35 jaar	25%	
15 - 25 jaar	9%	

De gemiddelde leeftijd van onze leerkrachten is 44,3 jaar. het percentage leerkrachten tussen de 55-65 is 25%. In een krappe arbeidsmarkt betekent dat investeren in jonge leerkrachten die we aan ons proberen te binden. Hier hebben we al op voorgesorteerd met het aanstellen van een nieuwe, jonge leerkracht.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

in mei 2020 is vanuit de gemeente een schouw gedaan naar de bouwkundige staat van het schoolgebouw. Het daaruit voortkomende rapport is met de gemeente besproken. Hierbij zijn ook de wensen vanuit de school en het onderwijs gedeeld en is geïnterviewd in hoeverre het huidige gebouw zich leent voor deze wensen. De uitkomst hiervan is dat het huidige schoolgebouw wel verouderd, maar goed onderhouden is. Nieuwe onderwijsconcepten zijn lastig tot niet te realiseren binnen het huidige gebouw.

De gemeente gaat een nieuw Integraal Huisvestingsplan schrijven. Deze zal echter pas na de verkiezingen in 2021 worden gepubliceerd. Vanuit de gemeente is al aangegeven dat het schoolgebouw van De Wegwijzer nog te goed is om op korte termijn aangepakt te worden. De verwachting is dat dit ergens tussen de 5 en 10 jaar zal duren. Tot die tijd zal het reguliere onderhoud worden uitgevoerd. Eveneens zal er onderzoek gedaan worden naar mogelijke verbeteringen aan het gebouw en installaties die het onderwijs ten goede komen, maar waarbij het de investering waard is voor deze termijn.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Zie 6.2.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Zie 5.3.1.

6.2 Continuïteitsparagraaf

A. GEGEVENSSET

A1.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in FTE:						
-Bestuur/Management	1,20	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00
-Personeel primair proces/Doelend Personeel	8,88	8,88	8,88	8,88	8,88	8,88
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	0,58	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Leerlingen aantallen	173	169	172	169	174	174

A 2. MEERJARENBEGROTING

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balans						
Vaste Activa						
Immaterieel						
Materieel	242.561	245.000	247.000	248.000	245.000	243.000
w.v. investeringen	242.561	245.000	247.000	248.000	245.000	243.000
Financieel	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	242.561	245.000	247.000	248.000	245.000	243.000
Vlottende Activa						
Voorraden						
Vorderingen	88.767	87.000	87.000	87.000	87.000	87.000
Effecten						
Liquide Middelen	832.938	820.451	756.582	693.887	627.100	558.436
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	919.705	907.451	843.582	780.887	714.100	645.436
TOTAAL ACTIVA	1.162.266	1.152.451	1.090.582	1.028.887	959.100	888.436
Eigen Vermogen	1.040.170	1.028.451	963.582	898.887	832.100	764.436
Algemene Reserve	982.222	973.503	911.634	849.939	788.152	721.488
Bestemmingsreserves	57.948	54.948	51.948	48.948	45.948	42.948
Overige (private) reserves/fondsen						
Voorzieningen	27.711	30.000	33.000	36.000	33.000	30.000
w.v. dotaties	27.711	30.000	33.000	36.000	33.000	30.000
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	94.385	94.000	94.000	94.000	94.000	94.000
Totaal Passiva	1.162.266	1.152.451	1.090.582	1.028.887	959.100	888.436
Staat/Raming van Baten en Lasten						
BATEN						
Rijksbijdragen	1.061.557	1.058.434	1.054.923	1.054.327	1.060.361	1.068.586
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0	0
Baten in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	95.535	91.138	19.300	19.300	19.300	19.300
TOTAAL BATEN	1.157.092	1.149.572	1.074.223	1.073.627	1.079.661	1.087.886
LASTEN						
Personeelslasten	888.332	894.905	883.225	890.127	899.591	907.841
w.v. voorzieningen personeel	3.811	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	44.025	49.188	53.667	45.995	44.657	45.509
Huisvestingslasten	61.894	66.100	71.100	71.100	71.100	71.100
w.v. voorziening onderhoud	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
Overige lasten	114.880	130.300	130.300	130.300	130.300	130.300
TOTAAL LASTEN	1.089.131	1.160.491	1.138.292	1.137.522	1.145.648	1.154.750
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	67.960	-10.919	-64.069	-63.895	-65.987	-66.864
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten +/-)	-484	-800	-800	-800	-800	-800
Saldo buitengewone baten en lasten						
Totaal resultaat	67.476	-11.719	-64.869	-64.695	-66.787	-67.664

Het verloop van de balansposten laat geen noemenswaardige verschuivingen zien. De komende jaren staan geen grootschalige investeringen gepland. In het boekjaar 2021 zal het activa bestand op peil gebracht worden conform de Meerjaren Investerings Planning. Zodoende is het activa bestand up-to-date. Afgeschreven middelen zullen via natuurlijk verloop aangezuiverd worden. Vanaf het boekjaar 2021 zullen er negatieve resultaten geboekt worden. Dit zal tevens invloed hebben op de algemene reserve + private reserve welke evenredig daalt met het negatieve resultaat. Zodoende kan gecontroleerd de relatief hoge reserve afgebouwd worden. Mocht dit negatieve resultaat te hard oplopen, dan kunnen bepaalde variabelen gewijzigd worden. Gezien de resultaten van de voorgaande jaren zal dit negatieve resultaat wellicht afgevlakt worden.

De leerlingenaantallen laten de komende jaren een stabiel beeld zien. Dit resulteert in een nivellering van de inkomsten vanuit de Rijksbijdragen en overige (deels te verwachten) subsidies. Hier tegenover staat dat de personele lasten de komende jaren een stijging laten zien. De stijging personeelslasten stijgt in verhouding met de Rijksbijdragen niet geheel evenredig. Zodoende wordt een negatief resultaat geboekt. Per schooljaar zal de formatie kritisch bekeken worden in combinatie met de definitieve leerlingtellingen. Zodoende kan actueel ingespeeld worden, zodat het aantal FTE in de leerlingtellingen in verhouding zijn.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

In de continuïteitsparagraaf is een meerjarenbegroting opgenomen (2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025). De meerjarenbegroting is gebaseerd op de standaardindeling van de Regeling jaarverslaggeving.

VERSLAG COMMISSIE VAN TOEZICHT OVER 2020

Inhoud

Algemeen	30
Verantwoording wettelijke taken.....	31
Risicobeheersing	32
Verslag over afgelopen jaar/verantwoording op grond van de code goed bestuur	32
Conclusie	33

NAAM ORGANISATIE	Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs te Kockengen
WERKGEVERNUMMER	87205

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet "Goed Onderwijs, Goed Bestuur" van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

Code voor goed bestuur

Toegepast wordt de code goed bestuur van de PO-raad.

Scheiding tussen bestuur en toezicht

Het bestuur van de vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs te Kockengen - tevens bevoegd gezag van de Wegwijzer - is aangesloten bij de Federatie 'Het Groene Hart'. Dit is een samenwerkingsverband tussen een vijftal Christelijke basisscholen uit Wilnis, Kamerik, Zegveld, Vinkeveen en Kockengen. Het toezicht binnen de vereniging wordt uitgevoerd door de leden in de algemene vergadering, in de volksmond de algemene ledenvergadering (ALV) genoemd. Dat is bij de vereniging het orgaan waaraan het bestuur verantwoording aflegt en dus belast is met de toezichthoudende taak. In artikel 13 van de statuten van de vereniging is bepaald dat aan de vereniging een "Commissie van Toezicht" (hierna te noemen CvT) is verbonden als bedoeld in artikel 17a tot en met 17c van de Wet op het primair onderwijs. Deze commissie is expliciet belast met de wettelijk vastgelegde en eventueel andere toezichthoudende taken, waardoor er inhoud gegeven kan worden aan de toezichthoudende taak van de ALV.

Door de leden zijn drie personen uit de verenigingen van de federatiescholen gekozen als toezichthouder. Deze personen zijn ook lid (geworden) van de vereniging op wiens bestuur toezicht wordt gehouden maar maken geen deel uit van een bestuur (organieke scheiding). De medezeggenschapsraad is tot op heden niet in staat gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid van de CvT (artikel 17c, lid 3 WPO). Bij een volgende benoeming zal dat alsnog gebeuren. De CvT-leden zijn onbezoldigd.

De CvT is geen werkgever van het uitvoerend bestuur en is niet belast met de inrichting van het bevoegd gezag. De vereniging treedt als werkgever op en is belast met de inrichting van het bevoegd gezag. De CvT is onbezoldigd.

Samenstelling

De Commissie van Toezicht (CvT) bestond tot de ALV (9 juni 2020) uit drie leden: mevr. Mariëtte van Engen-Verheul (Kockengen), dhr. Mees van Elk (Zegveld) en dhr. Willem van Pelt (Kamerik). Mevr. Van Engen is afgetreden om persoonlijke redenen, dhr. Van Pelt was aftredend en niet meer herkiesbaar.

Sinds de ALV bestaat de CvT uit de volgende leden: mevr. Jacqueline Hoogendoorn-Spruijt (Kockengen), dhr. Mees van Elk (Zegveld) en dhr. Arjan Fokkens (Wilnis).

Voorzitter	Naam	kwalificatie	nevenfuncties
Voorzitter tot 9 juni 2020 en vanaf dat moment lid	dhr. Mees van Elk	Fiscalist Belastingdienst	Secretaris NPV Woerden
Vanaf 9 juni 2020	dhr. Arjan Fokkens	Zorgcoördinator Vakcollege Thamen	Kaderlid Zwemvereniging De Ronde Venen
Lid tot 9 juni 2020	mevr. Mariëtte van Engen-Verheul	Administratie bouwbedrijf	
Lid tot 9 juni 2020	dhr. Willem van Pelt	Software ontwikkelaar	
Lid vanaf 9 juni 2020	mevr. Jacqueline Hoogendoorn-Spruijt	Notarisklerk op een notariskantoor Eigenaar administratiekantoor	Secretaris Medezeggenschapsraad Evangelische school voor voortgezet onderwijs De Passie te Utrecht Voorzitter stembureau

Verantwoording wettelijke taken

De CvT sluit aan bij de minimale wettelijke taken en bevoegdheden van het intern toezicht zoals passend bij de organisatie van de school als zgn. eenpitter:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- overzicht hebben van de betaalde en onbetaalde (neven)functies van bestuurders en overzicht maken van de betaalde en onbetaalde (neven)functies toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan (1x per drie jaar o.l.v. een externe voorzitter);
- verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning).

Hiernaast beoordeelt de CvT twee keer per jaar de verantwoordingsrapportage van de directie aan het bestuur, aangevuld met de bevindingen van het bestuur.

Sinds het van kracht worden van de wet Versterking Bestuurskracht Onderwijsinstellingen (2017) dient er twee keer per jaar een overleg plaats te vinden tussen de toezichthouder en de MR.

Risicobeheersing

Twee keer per jaar overlegt het bestuur een verantwoordingsrapportage. Hierin komen financiële, organisatorische en kwaliteitsaspecten aan de orde. Dit wordt aangevuld met:

- de jaarrekening,
- de begroting inclusief de meerjarenbegroting (vier jaar),
- het bestuursverslag,
- het meerjareninvesteringsplan,
- een financiële halfjaarlijkse tussenrapportage,
- een overzicht van de onderwijsopbrengst aan de hand van gegevens uit ParnasSys,
- een analyse van de onderwijskwaliteit en
- eventueel andere aanvullende documentatie.

Op basis van deze informatie worden de kwaliteit van het onderwijs, de mate van risico-beheersing, de keuzes waar het bestuur voor staat en de financiële gevolgen beoordeeld.

Verslag over afgelopen jaar en verantwoording op grond van de code goed bestuur

De CvT is in 2020 twee keer regulier bijeen gekomen, te weten op 28 mei en 15 december 2020. In deze vergaderingen zijn de door het bestuur aangeleverde stukken beoordeeld. Een verslag van bevindingen en vragen is vervolgens schriftelijk aan het bestuur verstrekt. Deze bevindingen en vragen betroffen slechts bijkomende zaken en raken niet de kern van het beleid.

Op de algemene ledenvergadering (ALV) van 9 juni 2020 heeft de CvT schriftelijk verslag gedaan aan de leden en hierbij een positief oordeel gegeven over de bestuurskwaliteit van het bestuur van de vereniging.

Er heeft gezien vrijwel de gehele CvT in de zomer is gewisseld dit jaar geen jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van de CvT plaatsgevonden. De CvT is voornemens deze jaarlijkse evaluatie in 2021 wel te doen.

Overleg met bestuur en MR

In 2020 heeft de CvT op 27 januari gesproken met het bestuur van de school over de najaarsrapportage en aansluitend is er op deze avond ook vergaderd met de MR van de school.

Op 11 mei 2020 is er een gesprek geweest met het bestuur over de uitkomsten van de gesprekken met het personeel naar aanleiding van een aantal zaken die in het team spelen. Hierin heeft de CvT meegedacht, verschillende partijen gesproken en heeft zij adviezen gegeven aan het bestuur.

Door de coronamaatregelen en de wisselingen in de CvT heeft er het kalenderjaar 2020 geen tweede gesprek plaatsgevonden tussen de MR en de CvT.

Strategisch Beleidsplan (SBP)

In 2019 heeft het bestuur een nieuw Strategisch Beleidsplan (SBP) voor de komende vier jaar opgesteld. Dit plan is begin 2020 ter goedkeuring aangeboden aan de CvT. De CvT heeft dit plan – samen met de SBP's van de besturen van Wilnis en Zegveld – in een gezamenlijke vergadering met de andere CvT's besproken. De unanieme kritiek op de plannen betrof zowel het proces van totstandkoming als de structuur van het document en de inhoud van de plannen.

Met name het ontbreken van een duidelijke relatie tussen de levensbeschouwelijke identiteit en de in het plan geformuleerde kernwaarden en doelen woog voor de CvT zwaar.

In een bijeenkomst dd 23 september 2020 van afgevaardigden van alle besturen, de directeurs en de CvT's in Zegveld is het SBP en de totstandkoming daarvan nader

toegelicht. Op basis van deze extra informatie heeft de CvT in nieuwe én oude samenstelling samen een nieuwe reactie opgesteld, waarop nog niet is gereageerd door het bestuur. Het SBP is dus tot op heden nog niet goedgekeurd door de CvT.

De vier principes van de Code Goed Bestuur PO

De Code Goed Bestuur PO is opgebouwd uit vier principes:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

De CvT heeft hieraan de volgende invulling gegeven:

- Ad 1. Het bestuur en het intern toezicht bespreken regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie.
- Ad 2. Het intern toezicht houdt zich op de hoogte van de maatschappelijke ontwikkelingen door de gesprekken met het bestuur en de MR en handelt daarnaar.
- Ad 3. Het intern toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Het intern toezicht evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de MR. Periodiek (eens in de drie jaar) gebeurt deze evaluatie van het intern toezicht onder leiding van een onafhankelijke partij. Het intern toezicht bespreekt de conclusies hiervan met het bestuur en geeft hieraan uitvoering. Het bestuur en het intern toezicht inventariseren jaarlijks hun professionaliseringsbehoefte, en leggen afspraken hierover vast.
- Ad 4. Het bestuur en het intern toezicht spreken periodiek over de (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben, maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast. Er is in ieder geval geen sprake van ongewenste belangenverstrengeling van bestuurders of intern toezichthouders met andere intern toezichthouders, andere bestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen bij: familiale dan wel daarmee vergelijkbare relaties en zakelijke relaties. Een intern toezichthouder meldt een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het intern toezicht en zijn collega- leden en verschaft alle relevante informatie. Hieronder valt in ieder geval het door een intern toezichthouder aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald. Het intern toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt melding van deze belangenafweging en de uitkomst in het jaarverslag.

Conclusie

- De CvT heeft het jaarverslag en de jaarrekening over 2019 goedgekeurd.
- De CvT heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen.
- De accountant was evenals het jaar ervoor Van Ree accountants.
- Dit verslag dient ter verantwoording over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.
- De CvT complimenteert het Bestuur en de Directie met de stabiele en goede onderwijsresultaten en de kennelijk succesvolle wijze waarop deze worden bewaakt en verbeterd.
- De CvT concludeert dat Bestuur en Directie de school goed besturen en leiden.
- De begroting voor 2021 en de meerjarenbegroting t/m 2025 zijn inmiddels door de CvT beoordeeld en goedgekeurd in februari 2021.

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	9,74	10,20
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	89,49	89,59
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	91,88	92,63
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	5,83	5,72
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	75,14	66,56
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	89,88	87,42
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten * 100 %</i>)	5,68	6,29
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	20,32	22,65
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	79,68	77,35

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen; geen afschrijving

Technische zaken: 10 jaar tot 20 jaar

Meubilair: 5 jaar tot 20 jaar

ICT: 3 jaar tot 10 jaar

Onderwijsleerpakket: 5 jaar tot 8 jaar

Per 1 januari 2014 gelden bovenstaande afschrijvingstermijnen en ondergrens. In de periode voorafgaand aan 1 januari 2014 kunnen afwijkende afschrijvingstermijnen en ondergrens gelden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "reservefonds vereniging" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte

methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,2% Per ultimo 2019 was deze 97,8%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen**B2 BALANS PER 31 december 2020**

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		40.827		40.827	
Technische zaken		78.163		89.923	
Meubilair		45.270		48.245	
ICT		46.603		62.749	
OLP en apparatuur		<u>31.698</u>		<u>27.593</u>	
			242.561		269.337
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Ministerie van OCW		47.761		44.510	
Overige overlopende activa		12.380		3.496	
Overige vorderingen		<u>26.627</u>		<u>14.921</u>	
			86.767		62.927
Liquide middelen	3		<u>832.938</u>		<u>753.428</u>
			<u>1.162.266</u>		<u>1.085.692</u>

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	1.061.557	1.017.600	1.056.703
Overige baten	95.535	67.142	55.254
	<u>1.157.092</u>	<u>1.084.742</u>	<u>1.111.957</u>
Lasten			
Personele lasten	868.332	828.570	811.372
Afschrijvingen	44.025	46.832	45.549
Huisvestingslasten	61.894	78.650	65.942
Overige instellingslasten	114.880	129.750	125.519
	<u>1.089.132</u>	<u>1.083.802</u>	<u>1.048.381</u>
Saldo baten en lasten	<u>67.960</u>	<u>940</u>	<u>63.576</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	205	0	687
Financiële lasten	690	600	566
Financiële baten en lasten	<u>-484</u>	<u>-600</u>	<u>121</u>
Resultaat	<u>67.476</u>	<u>340</u>	<u>63.697</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		67.960		63.576
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	44.025		45.549	
- Mutaties voorzieningen	<u>-5.240</u>		<u>6.741</u>	
		38.785		52.290
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-23.840		-4.503	
- Kortlopende schulden	<u>14.338</u>		<u>-3.442</u>	
		<u>-9.502</u>		<u>-7.945</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		97.243		107.920
- Ontvangen interest	205		687	
- Betaalde interest	<u>-690</u>		<u>-566</u>	
		<u>-484</u>		<u>121</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		96.758		108.041
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-17.351		-46.698	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>102</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-17.248		-46.698
Mutatie liquide middelen		<u>79.510</u>		<u>61.343</u>
Beginstand liquide middelen	753.428		692.085	
Mutatie liquide middelen	<u>79.510</u>		<u>61.343</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>832.938</u>		<u>753.428</u>

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	40.827	40.827
Technische zaken	78.163	89.923
Meubilair	45.270	48.245
ICT	46.603	62.749
OLP en apparatuur	31.698	27.593
	<u>242.561</u>	<u>269.337</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€

Boekwaarde 31 december 2019

Aanschafwaarde	107.165	184.683	156.822	266.174	212.645	927.489
Cumulatieve afschrijvingen	-66.338	-94.760	-108.578	-203.425	-185.052	-658.152

Boekwaarde 31 december 2019

	<u>40.827</u>	<u>89.923</u>	<u>48.245</u>	<u>62.749</u>	<u>27.593</u>	<u>269.337</u>
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Mutaties

Investerings	0	0	2.499	1.813	13.038	17.351
Desinvesteringen	0	0	-45.574	-134.973	-127.542	-308.089
Afschrijvingen	0	-11.760	-5.474	-17.960	-8.831	-44.025
Afschr. desinvesteringen	0	0	45.574	134.973	127.440	307.987

Mutaties boekwaarde

	<u>0</u>	<u>-11.760</u>	<u>-2.975</u>	<u>-16.146</u>	<u>4.105</u>	<u>-26.777</u>
--	----------	----------------	---------------	----------------	--------------	----------------

Boekwaarde 31 december 2020

Aanschafwaarde	107.165	184.683	113.747	133.014	98.141	636.751
Cumulatieve afschrijvingen	-66.338	-106.520	-68.477	-86.412	-66.443	-394.190

Boekwaarde 31 december 2020

	<u>40.827</u>	<u>78.163</u>	<u>45.270</u>	<u>46.603</u>	<u>31.698</u>	<u>242.561</u>
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Schoolwoning

De schoolwoning is eigendom van de Vereniging door middel van privaat vermogen.

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen		
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	12,50 %	20,00 %

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	47.761	44.510
Overige vorderingen	26.627	14.921
Overige overlopende activa	12.380	3.496
	<u>86.767</u>	<u>62.927</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	47.761	44.510
	<u>47.761</u>	<u>44.510</u>
Overige vorderingen		
Transitievergoeding te vorderen UWV	0	4.541
Vervangingsfonds inzake salariskosten	893	241
Overige vorderingen	25.734	10.138
	<u>26.627</u>	<u>14.921</u>
Overige overlopende activa		
Overige overlopende activa	12.380	3.496
	<u>12.380</u>	<u>3.496</u>
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	832.938	753.428
	<u>832.938</u>	<u>753.428</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	271.011	191.501
Spaarrekening	561.927	561.927
	<u>832.938</u>	<u>753.428</u>

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	920.943	61.279	0	982.222
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve fonds vereniging	51.751	6.197	0	57.948
	51.751	6.197	0	57.948
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	51.751	6.197	0	57.948
Eigen vermogen	972.694	67.476	0	1.040.170

	Saldo 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
5 Voorzieningen							
Personeel:							
Jubilea	10.246	3.811	-4.414	0	9.643	1.512	8.131
	10.246	3.811	-4.414	0	9.643	1.512	8.131
Overig:							
Onderhoud	22.705	19.000	-23.637	0	18.068	18.068	0
	22.705	19.000	-23.637	0	18.068	18.068	0
Voorzieningen	32.951	22.811	-28.052	0	27.711	19.580	8.131

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar te verdelen als volgt:

Middellang	Lang
< 5 jaar	> 5 jaar

Jubilea	8.131
---------	-------

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	7.572	8.657
Belastingen en premies sociale verzekeringen	39.741	32.589
Schulden terzake van pensioenen	10.954	9.969
Overige kortlopende schulden	9.681	4.430
Overlopende passiva	26.437	24.402
	<u>94.385</u>	<u>80.047</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	35.007	28.349
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	4.734	4.240
	<u>39.741</u>	<u>32.589</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	9.681	4.430
	<u>9.681</u>	<u>4.430</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	26.437	22.391
Vooruitontvangen bedragen	0	2.011
	<u>26.437</u>	<u>24.402</u>

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond (aankruisen wat van toepassing is)	nog niet geheel afgerond
		EUR	EUR		
		0	0		
	totaal	0	0		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
		EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0
	totaal	0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01 2020	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2020
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Lumpsum	671.791	643.464	678.141
Vergoeding Materiële Instandhouding	141.075	141.200	139.221
Vergoeding PAB	160.161	154.886	153.477
Niet-geoordeelde subsidies	35.430	34.300	35.647
Ontvangen doorbetaling Rijksbijdragen SWV	53.099	43.750	50.216
	<u>1.061.557</u>	<u>1.017.600</u>	<u>1.056.703</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	7.710	7.600	7.529
Baten schoolfonds	3.564	10.500	11.172
Ontvangen transitievergoeding UWV	0	0	4.541
Ouderbijdragen	4.563	8.500	8.827
Overige baten personeel	8.204	0	8.306
Opbrengsten detachering	67.998	33.792	9.754
Contributie leden	1.599	500	1.136
Overige baten	1.898	6.250	3.990
	<u>95.535</u>	<u>67.142</u>	<u>55.254</u>

Lasten
Personele lasten

Lonen en salarissen	607.976	789.670	584.121
Sociale lasten	83.853	0	77.610
Premies Participatiefonds	22.541	0	19.807
Premies Vervangingsfonds	32.746	0	31.435
Pensioenlasten	91.218	0	89.163
Overige personele lasten	38.445	38.900	22.128
Uitkeringen (-/-)	-8.447	0	-12.893
	<u>868.332</u>	<u>828.570</u>	<u>811.372</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	62.919	57.926	97.918
Salariskosten OP	629.252	663.987	645.301
Salariskosten OOP	15.257	0	30.535
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	2.738	0	4.243
Salariskosten vervanging eigen rekening	157	0	11.520
Salariskosten werkdrukvermindering OP	44.410	31.488	0
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	0	0	1.719
Salariskosten detachering	62.919	33.792	4.890
Salariskosten Passend Onderwijs	12.009	0	1.214
Salariskosten ouderschapsverlof	5.956	1.477	4.796
Correctie sociale lasten	-83.853	0	-77.610
Correctie premie Participatiefonds	-22.541	0	-19.807
Correctie premie Vervangingsfonds	-32.746	0	-31.435
Correctie pensioenen	-91.218	0	-89.163
Werkkosten PSA	2.717	1.000	0

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
	607.976	789.670	584.121
Sociale lasten			
Sociale lasten	83.853	0	77.610
	83.853	0	77.610
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	22.541	0	19.807
	22.541	0	19.807
Premies Vervangingsfonds			
Premies Vervangingsfonds	32.746	0	31.435
	32.746	0	31.435
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	91.218	0	89.163
	91.218	0	89.163
Overige personele lasten			
Nascholing	13.788	20.000	11.848
Kosten schoolbegeleiding	6.755	8.000	4.484
Kosten Arbo	1.366	1.500	995
Dotatie voorziening jubilea	3.811	1.500	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-125
Afdracht Govak gelden	875	900	866
Overige personeelskosten	6.248	3.500	1.373
Werkkosten FA	5.601	3.500	2.686
	38.445	38.900	22.128
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-8.447	0	-12.893
	-8.447	0	-12.893

Personeelsbezetting

	2020 Aantal FTE's	2019 Aantal FTE's
DIR	1,20	1,05
OP	8,66	8,45
OOP	0,58	1,04
	10,44	10,55

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs Kockengen
Het voor de vereniging/stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	B. van Benthem
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0 *
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 91.301
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.951
<i>Subtotaal</i>	€ 106.252
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 119.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 106.252
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband 2019 (fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 73.510
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.547
Totaal bezoldiging 2019	€ 86.057
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 115.000

* In het boekjaar 2020 is dhr. B. van Benthem voor 1,2 FTE in loondienst. Hiervan wordt de directeur voor 0,6 FTE gedetacheerd aan de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Zegveld. De loonkosten worden doorbelast.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
P.W. van Lindenberg	Voorzitter
A.A. van der Leeden-Jut	Lid
H.M. Kool-Treur	Lid
M. van Engen-Verheul	CvT t/m 9-6-2020
M. van Elk	CvT
W. van Pelt	CvT (t/m 9-6-2020)
A. Fokkens	Cvt (vanaf 9-6-2020)
J. Hoogendoorn-Spruijt	Cvt (vanaf 9-6-2020)
A.T.J. Pauw- de Goeij	Lid
J.E. Bastmeijer	Lid
W. Boele	Lid (vanaf 9-6-2020)
D.G. Boswijk	Lid (vanaf 9-6-2020)
M.H. van der Heijden-Scherpenzeel	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Afschrijvingen			
Technische zaken	11.760	12.060	14.808
Meubilair	5.474	7.039	5.390
ICT	17.960	15.345	16.590
OLP en apparatuur	8.831	12.388	8.761
	<u>44.025</u>	<u>46.832</u>	<u>45.549</u>
Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	19.000	19.000	19.000
Onderhoud gebouw/installaties	10.196	9.500	13.967
Energie en water	9.984	13.500	11.804
Schoonmaakkosten	18.284	16.800	17.075
Heffingen	1.298	1.600	1.383
Tuinonderhoud	1.200	2.500	2.094
Bewaking en beveiliging	900	750	620
Lasten woning	1.033	15.000	0
	<u>61.894</u>	<u>78.650</u>	<u>65.942</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	15.725	12.000	12.206
Reis- en verblijfkosten	0	200	88
Accountantskosten	2.550	2.400	2.341
Telefoonkosten	742	1.000	934
Juridische ondersteuning	3.355	0	1.920
Overige administratie- en beheer	5.807	3.500	3.608
	<u>28.180</u>	<u>19.100</u>	<u>21.097</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	111	500	388
	<u>111</u>	<u>500</u>	<u>388</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	599	1.000	890
Contributies	2.138	1.800	1.423
Schoolkrant	0	1.000	480
Medezeggenschap	949	800	400
Verzekeringen	1.775	1.100	1.152
Advertentiekosten	0	500	0
Portikosten / drukwerk	82	300	94
Kantinekosten	3.241	6.000	5.997
Culturele vorming	1.234	2.000	2.819
Schooltest / onderzoek / begeleiding	496	4.000	1.902
Lasten schoolfonds	9.526	22.300	22.439
Overige uitgaven	0	2.400	299
	<u>20.042</u>	<u>43.200</u>	<u>37.894</u>

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	33.778	26.950	31.889
Informatietechnologie	22.204	30.000	26.694
Kopieerkosten	10.565	10.000	7.557
	<u>66.548</u>	<u>66.950</u>	<u>66.140</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>114.880</u>	<u>129.750</u>	<u>125.519</u>

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	205	0	687
	<u>205</u>	<u>0</u>	<u>687</u>

Financiële lasten

Rentelasten	265	300	269
Overige financiële lasten	425	300	298
	<u>690</u>	<u>600</u>	<u>566</u>

Totaal financiële baten en lasten

	<u>-484</u>	<u>-600</u>	<u>121</u>
--	-------------	-------------	------------

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	2.550	2.500	2.341
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>2.550</u>	<u>2.500</u>	<u>2.341</u>
Totaal accountantslasten	<u>2.550</u>	<u>2.500</u>	<u>2.341</u>

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 Art.2:403 BW EUR	Deelname Ja/Nee %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Passenderwijs	Stichting	Woerden	4		Nee		0 Nee
Federatie voor Protestants- Christelijk Basisonderwijs	Stichting	Woerden	4		Nee		0 Nee
Het Groene Hart							

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Kopieercontract

Er is een contract afgesloten met ISO Groep per 01-10-2014 voor een periode van 72 maanden. De kosten voor 2020 bedragen € 1.873,12 per kwartaal.

Duurzame inzetbaarheid

In 2020 is overleg geweest met de personeelsleden. Dit heeft niet geleid tot een plan voor het sparen voor ouderenverlof omdat gebleken is dat er geen personeelsleden zijn die hieraan deel willen nemen. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd in 2020.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Vereniging ter Bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs, Kockengen

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € 67.476 als volgt over de reserves.

		2020
		€
Resultaat algemene reserve		61.279
Resultaat reserve fonds vereniging	6.197	
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		6.197
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		6.197
Resultaat Eigen vermogen		67.476

B13 Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan op2021

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op2021 door de
ledenvergadering/toezichhoudend orgaan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....