

Bestuursverslag 2019

Naam	De Wegwijzer
Werkgeversnummer	87205
Postbus	
Bezoekadres	Schoolweg 1
Postcode	3628 BG
Woonplaats	Kockengen
Versie	2.0: openbare versie (derhalve diverse zaken geanonimiseerd vanwege AGV-richtlijnen)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	5
2.1 Treasurybeleid	5
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	5
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	5
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	5
2.2 Sectorspecifiek	6
2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO	6
2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox	6
3 Visie en besturing	6
3.1 Visie	6
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	6
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	7
3.2 Besturing	7
3.2.1 Juridische structuur	7
3.2.2 Interne organisatiestructuur	7
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	8
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	8
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	8
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	9
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	9
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	9
3.3 Naleving branchecode	9
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	10
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	10
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	10
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	10
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	10
3.5 Omgeving	10

3.5.1 Afhandeling van klachten	10
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	10
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	10
4 Risicomanagement	11
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	11
4.2 Risicoprofiel	11
5 Bedrijfsvoering	12
5.1 Bedrijfsvoering	12
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	12
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	12
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen	12
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	12
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	13
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	14
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	14
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	14
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	15
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	15
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten	15
5.1.12 In control statement	15
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	15
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	16
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	16
5.2.2 Onderwijsprestaties	16
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	16
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	16
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	16

5.3 Duurzaamheid	16
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	16
6 Toekomstige ontwikkelingen	16
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	16
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	16
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	17
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	17
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	17
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	17
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	17
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	17
6.2 Continuïteitsparagraaf	17
6.2.1 A.1 Kengetallen t , $t+1$, $t+2$ en $t+3$	17
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t , $t+1$, $t+2$ en $t+3$	18

1 Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2019. Middels dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan de ledenvergadering en toezichthouder over het gevoerde beleid.

Tijdens dit schrijven is het jaar 2020 al weer enige maanden onderweg. Het coronavirus heeft grote invloed op onze samenleving in het algemeen en het onderwijs in het bijzonder. Wat dat betreft zullen de jaren 2019 en 2020 onvergelijkbaar zijn en is het apart om nu nog stil te staan bij 2019. Dat voelt als lang geleden. Toch is het van belang om ook dat jaar goed af te sluiten en op transparante wijze terug te kijken op het afgelopen jaar.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

De vereniging hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

In het jaar 2019 is er conform het treasurystatuut gehandeld.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De vereniging heeft geen beleggingen of leningen uitstaan.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De vereniging heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rente is marktconform. Dit beleid zal in 2020 niet worden veranderd.

Tijdens de accountantscontrole over 2018 is bepaald dat de rekening bij de Regio Bank opgeheven moest worden. Dit is begin 2020 geëffectueerd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuur aan de Commissie van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Niet van toepassing.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Ingezet:

In 2019 zijn de uren IB met 0,3 WTF uitgebreid. We zien duidelijke effecten in de manier waarop leerkrachten ondersteund en geholpen worden. Voor het schooljaar 2020-2021 worden de uren IB nog eens extra uitgebreid met 0,4 WTF en is er een leerkracht voor een WTF 0,6 aangetrokken

Niet-financiële maatregelen:

In 2019 is een begin gemaakt met een Coördinatie Team, dit team bestaande uit directeur, IB-ers en een L11 leerkracht hebben een inventarisatie gemaakt van meer bovenschoolse taken en een herverdeling van taken gemaakt. Hiermee is er een duidelijke hiërarchie ontstaan. Dit maakt het voor team ook duidelijker voor welke onderwerpen ze waar moeten zijn. Eventuele problemen kunnen zo sneller worden afgehandeld.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Toelichting (eventueel: hier kunt u uw keuze motiveren en/of de belangrijkste bestedingsdoelen nader uitleggen)
Personeel	25000 euro	Inzet extra IB ter ondersteuning van leerkrachten
Materieel		
Professionalisering		
Overig	10000 euro	Extra inzet onderwijsassistent ter opvang van zorgleerlingen in groep twee

2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox

Deze bekostiging is bedoeld voor:

1. talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. professionele scholen
4. doorgaande ontwikkelijnen

Op welke manier is dit ingezet:

Sinds een aantal jaren proberen we talentontwikkeling te stimuleren door een dagdeel per week te participeren in een externe plusklas. Dit doen we in federatief verband met de Julianaschool uit Wilnis. De kosten voor dit project worden gedeeld. Ook intern maken leerlingen met extra talenten gebruik van een plusklas. In het nieuw geschreven schoolplan proberen we ruimte te scheppen voor andere vormen van onderwijs. Naast de plusklassen wordt er ook gekeken naar klusklassen. Gezien de indeling van ons schoolgebouw staan we wat dit punt betreft voor een enorme uitdaging. Niet alleen de leerling heeft recht op professioneel onderwijs, ook leerkrachten moeten uitgedaagd worden om professioneel onderwijs te geven. In de afgelopen periode is er al gewerkt aan een professionele cultuur binnen de school. De komende jaren willen we ook de vertaalslag naar de praktijk gaan maken. De doorgaande ontwikkelijnen zijn in de onderbouwgroepen volop in ontwikkeling. Dit kan natuurlijk niet stoppen in groep drie of vier. Daarom wordt er met name op het gebied van wereldoriënterende vakken gekeken naar een doorgaande ontwikkelijn.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

"Elk leerling is Onze zorg"

Met Gods Woord als basis voor ons doen en laten, willen we dat onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Deze ontwikkeling geldt niet alleen voor kennis en vaardigheden, maar ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Ieder kind moet zich bij ons op school veilig en gewaardeerd voelen.

Opvoeden doe je niet alleen. "It takes a village to raise a child" is een oud Afrikaans gezegde. Leren doe je thuis, op school en in de directe omgeving. Op school sta je er als leerling en als leerkracht niet alleen voor. Vandaar onze missie: **"Elke leerling is onze zorg"**

Kernwaarden

Kernwaarden zijn eigenschappen en drijfveren die laten zien waar wij als school voor staan. Het gaat om zaken die we collectief goed en juist vinden en waarnaar we streven. Dit geldt voor alle geledingen in de school zoals ouders, leerlingen, leerkrachten en bestuur. De kernwaarden, zoals ze hieronder beschreven staan, vertalen we in dit plan naar de praktijk .

Onze kernwaarden zijn:

VERBINDEN

Op onze school is verbinding zichtbaar tussen ouders, leerlingen, omgeving en school.

VERWONDEREN

Op onze school ontplooiën we ons door te dromen, ervaren en ontdekken.

ONDERNEMEN

Op onze school zijn wij passievol eigenaar van de kennis die we verzamelen en delen. Wij investeren in durven, doen en doorzetten.

BEWEGEN

Onze school is een professionele, toekomstgerichte organisatie

Voorwaarden

Om deze kernwaarden goed in de school tot uiting te brengen zijn onderstaande voorwaarden van essentieel belang. Samen leren, vertrouwen geven, verantwoordelijkheid nemen, ruimte creëren. Samen leren is zeer effectief, omdat het motiveert, je deelt opvattingen, het bevordert de sociale en communicatieve vaardigheden. Leerlingen zijn actief met de lesstof bezig, waardoor het meer betekenis krijgt. Vertrouwen geven betekent ervan overtuigd zijn dat de ander in staat is om de juiste keuzes te maken en ervan overtuigd zijn dat de ander in zijn eigen behoeften kan voorzien en zelf hulp inroept wanneer het niet lukt. Vertrouwen geven is een sterke basisbehoefte en het heeft een positieve invloed op het leerproces. Door verantwoordelijk te nemen zijn we betrokken bij de taak, we zijn gericht op het gestelde doel en blijven aanspreekbaar voor anderen. We zijn intensief bezig met iets te leren/onderzoeken, we durven en willen doorzetten ook als het tegenzit en we blijven altijd het doel voor ogen houden. Door ruimte te creëren wordt het ontwikkelproces ondersteund. Zo willen we bijvoorbeeld meer tegemoet komen aan individuele wensen zodat mensen meer bewust worden van hun eigen individuele identiteit en talent. Het betekent dat wij als school in toenemende mate gaan aansluiten bij de persoonlijke behoeften van leerlingen en hun talenten. Je bent excellent in wie je bent.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Van theorie naar praktijk

De doelen die in het SBP beschreven staan, komen voort uit onze kernwaarden. De verbinding tussen de kernwaarden hebben wij gelegd door middel van de voorwaarden. Dit is hierboven weergegeven. Alle doelen hebben we ondergebracht binnen eigentijdse pakkende hoofdstukken die onze school weergeven: persoonlijk meesterschap, zichtbaar, toekomst en vitaliteit.

De doelen zijn vervolgens weggezet in de aandachtspunten die we terug laten komen in de meerjarenplanning en het jaarplan. Binnen het jaarplan bestaan verschillende mogelijkheden voor evaluatie die jaarlijks plaats zullen vinden.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

Juridische structuur

De rechtspersoon is een vereniging met de naam 'Vereniging ter bevordering van gereformeerd onderwijs te Kockengen'. De vereniging is opgericht in 1893 en is gevestigd te Kockengen. De vereniging / stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40476189. Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Organisatiestructuur

Het bestuur van de vereniging 6 bestuursleden, waarvan 3 leden (functies *secretaris, penningmeester en algemeen bestuurslid*) het dagelijks bestuur vormen. Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken zoals daar zijn: identiteit, personeel, onderhoud gebouw, financiën, public relations, gemeente-overleg, (g)mr-zaken, ouderaangelegenheden en ICT. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast. De bestuursleden krijgen een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

In 2019 is er gestart met het zogeheten 'coördinerend team' (hierna CT); dit team bestaat uit directie, IB en een algemeen teamlid. Directie wordt in zijn dagelijkse werkzaamheden ondersteund door de overige CT-leden.



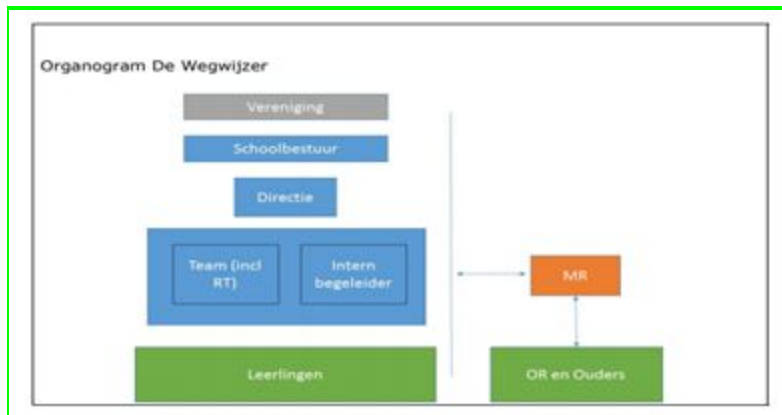
Samenwerking

De Wegwijzer maakt deel uit van het Federatief samenwerkingsverband 'Het Groene Hart'. Dit samenwerkingsverband bestaat uit protestant-christelijke scholen uit Wilnis, Zegveld, Vinkeveen, Kamerik en Kockengen en heeft als doel elkaar waar mogelijk te versterken en bij te staan.

In het jaar 2019 is een verdere intensivering van de samenwerking onderzocht. Eind 2019 heeft Vinkeveen te kennen gegeven uit het onderzoek naar de intensievere samenwerking te stappen.

Het onderzoek naar de samenwerking met de andere drie scholen, t.w. Kamerik, Wilnis en Zegveld gaat even goed door. De samenwerking met de federatiescholen is intenser geworden; er heeft een extern onderzoek plaatsgevonden en is de intrinsieke motivatie uitgesproken.

De federatie-scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passenderwijs, verbonden aan regio Utrecht-West. Het federatiebestuur vaardigt één bestuurslid af dat plaatsneemt in het bestuur van Passenderwijs. Passenderwijs heeft als doel om iedere leerling tijdig en op adequate wijze zorg en begeleiding die hij/zij nodig heeft te kunnen bieden. Dit binnen een sluitende zorgstructuur op de school, dan wel binnen het samenwerkingsverband en zo nodig met partners daarbuiten.



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In 2019 is het strategisch beleidsplan voor de komende vier jaar opgesteld. Dit is gedaan in samenwerking met de federatie scholen. Voor dit beleidsplan is gebruik gemaakt van een tool aangereikt door Driestar Educatief. Hiermee is er tegelijkertijd een jaarplan gemaakt voor het jaar 2020. Thema's als Meesterschap, Zichtbaarheid en Toekomstgerichtheid zijn in het SBP centraal komen te staan.

De digitalisering van het onderwijs heeft zich in 2019 verder doorgezet. Zowel de methodes als de gebruikte devices passen bij de huidige tijd waarbij wij onze leerlingen voorbereiden op de digitale samenleving.

Intern is ingezet om de directie van de school minder persoonsafhankelijk te maken. Vanaf 2019 is er een goed functionerend coördinerend team waarin naast de huidige directeuren twee L11 leerkrachten in participeren. Dit heeft de directeur de ruimte gegeven om ook voor de Jorai school in Zegveld als directeur aan de slag te gaan.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

We hebben als gevolg van een verstoorde arbeidsrelatie afscheid genomen van een leerkracht. Verdere informatie staat vermeld onder 5.1.2.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Vanuit De Wegwijzer ondernemen we de volgende maatschappelijke activiteiten:

1. Het aanbieden van dagbesteding aan een verstandelijk beperkte inwoner van Kockengen.
2. Het aanbieden van snuffelstages aan middelbare scholieren en het verzorgen van ervaringsplekken voor PABO-studenten.
3. Het organiseren van acties voor goede doelen zoals sponsorloop en Kinderpostzegels.
4. Onderhouden van nauw contact met het naastgelegen zorgcentrum 'Overdorp'.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Passenderwijs is een samenwerkingsverband voor primair onderwijs in de regio Utrecht West (26.04). Alle basisscholen, met uitzondering van de scholen op reformatische grondslag, in de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden zijn aangesloten. Binnen Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak een ondersteuningsplan vast te stellen en uit te voeren.

In dit plan staat op welke wijze het samenwerkingsverband voor alle kinderen een passende plek in het onderwijs wil realiseren. Passenderwijs heeft dan ook als missie 'Voor elk kind een passend aanbod'.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Passenderwijs biedt ondersteuning aan alle basisscholen in de regio Utrecht West, op zowel ondersteuning van het Regioteam en specialistische consultaties vanuit (voormalig) cluster 3 en 4. Ook kunnen scholen een beroep doen op Lezenderwijs en Trainenderwijs.

Voor kinderen met een complexe en/of intensieve onderwijsbehoefte is Extra Ondersteuning in de vorm van arrangementen ontwikkeld. Passenderwijs beoogt met de flexibele inzet van deze arrangementen een passend aanbod voor elk kind te kunnen realiseren. Hierbij staat niet de vraag 'wat heeft dit kind?', maar 'wat heeft dit kind nodig?' centraal. De ondersteuning wordt geboden door het Regioteam, waarin Begeleiders Passend Onderwijs werken, met diverse expertise vanuit diverse achtergronden. Naast het bieden van ondersteuning op kind- en groepsniveau is Passenderwijs een netwerkorganisatie, waar kennisdeling centraal staat. Passenderwijs organiseert door het jaar heen studiemiddagen en IB-netwerken.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers.

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	P.W. van Lindenberg	Organisatieadviseur
Secretaris	H.M. Kool-Treur	Praktijkmanager en doktersassistente huisartsenzorg
Penningmeester	A.A. van der Leeden-Jut	Coördinator Talentvrijwilliger NBG
Bestuurslid	A.T.J. Pauw-de Goeij	Leerkracht basisonderwijs
Bestuurslid	J.E. Bastmeijer	Bedrijfsleider bouwsector
Bestuurslid	M.H. van der Heijden-Scherpenzeel	Commercieel assistent hypotheek

Directie	B. van Benthem	Lid CTC onbetaald gedetacheerd directeur betaald
Toezi chthouders	W.A. van Pelt	
	M.M. van Engen-Verheul	
	M. van Elk	

3.3 Naleving branchecode

Controlerend orgaan is de Commissie van Toezicht; bestaande uit dhr WA van Pelt, dhr M van Elk en mw M van Engen-Verheul. Verslaglegging over 2019 is bijgevoegd.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

De samenstelling van de Commissie van Toezicht is gewijzigd. Dhr van Elk is toegetreden; in 2020 treedt dhr van Pelt af. Hij zal vervangen worden door dhr HJ Fokkens uit Wilnis.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

De code goed bestuur van de PO-raad wordt gehanteerd; de bestuursscan wordt tweejaarlijks uitgevoerd. Deze staat geagendeerd voor 2020.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

niet van toepassing

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

De beperkte horizontale verantwoording binnen De Wegwijzer is een blijvend aandachtspunt in de bestuursscan. Binnen De Wegwijzer staat de externe dialoog nog in de kinderschoenen, met name omdat onder het bestuur slechts één school en directie valt. In 2018 zijn de eerste stappen gezet om in federatieverband de onderlinge feedback- en leercyclus vorm te geven. De directeuren van de 5 scholen zoeken hun tegenspraak onderling op en het federatiebestuur (bestaande uit de 5 voorzitters van de scholen) doen dit op bestuursniveau.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Toegevoegd als bijlage

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In 2019 is het bestuur in gesprek geweest met een aantal ouders die zorgen hadden met betrekking tot de onderbouw. Een afrondend gesprek heeft inmiddels in 2020 plaatsgevonden. De benoemde zorgen hebben adequate opvolging gekregen.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

De engelse lessen hebben hun vruchten afgeworpen. Dit is terug te zien in bijvoorbeeld de afgenomen CITO M8.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Om de leerlingen goed voor te bereiden op de toekomst is het belangrijk dat hun Engelse vaardigheden optimaal zijn. Het doceren van het vak Engels zal daarom ook de komende jaren een belangrijk onderdeel blijven van het lespakket.

4 Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onze school verkeert in een positieve financiële positie. We kiezen ervoor om dit te investeren in (tijdelijk) personeel en in de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

Op moment van schrijven verkeren we in de corona crisis, vanwege de impact van deze crisis op de school benoemt het bestuur deze hier als risico en onzekerheid. Voor de vereniging betekent dit dat de school gesloten is tot begin mei 2020. Het onderwijs werd voor deze periode 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact gehad op het proces van onderwijs geven, alhoewel het onderwijs wel door kon gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel wordt doorbetaald.

4.2 Risicoprofiel

<i>Risico</i>	<i>Maximale impact per risico (a)</i>	<i>Kans dat risico zich voordoet (b)</i>	<i>Berekende verwachte impact (a x b)</i>
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Investering extra scholing 10.000,-	2 (40%%)	4000,-
2. Operationele activiteiten			
Leerlingprognoses zijn niet juist	20.000 per 5 kind	3 (60%)	12000,-
Onverwacht verloop van personeel	5.000	1(20%)	1000,-
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	17.000,-	3 (60%)	10.200,-
3. Financiële positie			
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	40.000,-	1 (20%)	8.000,-

4. Financiële verslaggeving			
Risico m.b.t. de hoogte van het vermogen	Moment: geen risico Hoogte: niet bekend	1 (20%)	nvt niet bekend
5. Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	impact niet in te schatten	4 (37,5%)	Bedrag niet te berekenen

De uiteindelijke gevolgen van een risico kunnen worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Het blijft noodzakelijk de landelijke trend inzake (terugloop) leerlingenaantallen nauwlettend in de gaten te houden. Mochten de daadwerkelijke leerlingenaantallen achterblijven op de begrote leerlingenaantallen, dan zal dit invloed hebben op de te ontvangen Rijksbijdragen. Er zullen minder Rijksbijdragen ontvangen worden wat resulteert in een groter negatief resultaat. Vooralsnog is dit niet de verwachting. Een eventuele, maar onverwachte terugloop is op te vangen door een evenredige daling van de lasten.

Een ander risico is het steeds later (definitief) bekend worden van de hoogte van de beschikkingen. Het is in toenemende mate gebruikelijk dat er pas tijdens een (school)jaar of zelfs na afloop daarvan nog lumpsum wordt vastgesteld en toegekend. Dit maakt dat opstellen van een juiste begroting onmogelijk is. De begroting is een belangrijk beleidsdocument op grond waarvan beslissingen zoals een RDDF-plaatsing en inkrimping worden genomen. Het bestuur vindt dan ook dat de overheid, die verantwoordelijk is voor het tijdig toekennen van beschikkingen, hiermee extra risico's creëert waardoor verantwoord beleid maken moeilijker gemaakt wordt.

Een toekomst risico is de hoogte van het vermogen in relatie tot de baten. Het risico bestaat dat de overheid scholen die bepaalde normen te boven gaan, gaat korten op de te ontvangen bijdrage. In dat kader is het zaak maximaal te blijven investeren in de kwaliteit van het onderwijs op school. Dit is reeds terug te zien in de continuïteitsparagraaf, waarin de komende jaren een negatief resultaat begroot is.

Voor de beschreven risico's waarop de kans > 1 is, zijn de onderstaande mitigerende maatregelen van toepassing.

Negatieve beoordeling onderwijsinspectie

Er is financiële ruimte om op korte termijn leerkrachten ondersteuning te geven in de vorm van coaching of opleiding.

Leerlingprognoses zijn niet juist

Indien het leerlingenaantal onverwacht lager is dan de prognose, is het vermogen voldoende hoog om de eventuele financiële tegenvallers de komende jaren op te

vangen. Deze financiële situatie is te overzien omdat er binnen de formatie leerkrachten zijn met een aflopend contract.

Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel

Zowel kortdurend als langdurend ziekteverzuim kan binnen de bestaande formatie opgevangen worden. Dit wordt gedaan door de inzet van de IB-er en de directeur. Daarnaast is er een samenwerking met de federatie waardoor er ondersteuning mogelijk is.

Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid

Het is steeds moeilijker om vervanging van personeels te krijgen die de identiteit van de school uitdraagt. Op dit moment speelt dit probleem niet. De reden dat dit probleem op dit moment niet speelt is dat de directeur een groot netwerk heeft. Zodra een potentiële leerkracht in beeld komt, neem hij contact op. Vanwege onze goede financiële positie kunnen we de keuze maken om boven de formatie een leerkracht aan te nemen.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2019 hebben we afscheid genomen van twee personeelsleden die werkzaam waren in de onderbouw. De vervanging is direct geregeld, waardoor er geen gaten zijn gevallen in de formatie.

Teambreed is er een coachingstraject gestart om de onderlinge communicatie en samenwerking te verbeteren. Dit traject loopt door in 2020.

Het ziekteverzuim is bijzonder laag, waar we dankbaar voor zijn.

De overgang naar heterogene groepen in de onderbouw heeft vertraging opgelopen door het wegvallen van de randvoorwaarden (zwangerschapsverlof, vertrek leerkracht).

Socials Schools is een nieuw communicatiemiddel. De ouders worden met regelmaat op de hoogte gebracht door directie en IB van de dagelijkse gang van zaken op school. De groepsleerkrachten brengen ouders op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in de klas.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

De vacatures die zijn ontstaan, zijn vervuld door interne verschuivingen en een tweetal invalkrachten.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen

Het Participatiefonds kijkt naar de volgende voorwaarden bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst: 1) reden beëindiging, 2) inspanning om werknemer te behouden voor eigen functie, 3) inspanning om werknemer te behouden voor eigen organisatie, 4) inspanning om werknemer te begeleiden naar een andere organisatie. Het Participatiefonds heeft te kennen gegeven dat De Wegwijzer heeft voldaan aan de voorwaarden.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

Vanuit Onderwijshuisvestingsprogramma van de gemeente wordt de huisvesting met regelmaat geschouwd. Een grote schouw staat gepland voor 2020

Begin 2019 is een oriënterend gesprek geweest met de gemeente over de schouw in 2020. Het doel van dit gesprek was duidelijker krijgen vanuit de gemeente wat de bedoeling en mogelijkheden zijn tijdens en na de schouw. De afvaardiging vanuit de gemeente kon nog weinig zeggen over de mogelijkheden. De prognose voor het uitvoeren van de schouw is begin 2020.

Zolang er nog geen duidelijkheid is zal het reguliere onderhoud worden bijgehouden. Zo is in december 2019 binnenschilderwerk uitgevoerd. Voor groter onderhoud is er intern overleg of dit onderhoud noodzakelijk is, of dat er eventueel onderhoud uitgesteld kan worden tot na de schouw.

5.1.5 Beschrijving van het financiële beleid

Het strategische beleidsplan bevat een paragraaf Gezonde financiële situatie.

Het borgen van de financiële positie van de vereniging wordt vormgegeven door:

- Het vormen van een adequate algemene reserve, die hoog genoeg is om risico's vanuit de exploitatie te kunnen opvangen.
- Het treffen van de benodigde voorzieningen voor uitvoering van groot onderhoud.
- Het aanhouden van voldoende liquide middelen, zodat tijdig aan verplichtingen wordt voldaan.
- Voorzichtig beleid rondom liquide middelen laten vaststellen in een treasury document.

Doel is geen maximalisatie van vermogen en voorzieningen. Ontvangen subsidies en bijdragen worden ingezet ter realisatie van de doelstellingen. In dit beleidsplan zijn geen streefwaarden (of signaleringsgrenzen) bepaald. De landelijk vastgestelde streefwaarden gelden als signaleringswaarden.

Financiële administratie en bevoegdheden

De financiële administratie is deels in handen van het administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie BV, zij verricht de onderstaande taken:

- *Algemeen; beheren van de Basisgegevens
- *Personeels- en salarisadministratie
- *Financiële Administratie

Zij voeren de externe controle uit, alvorens alle financiële stukken naar de accountant worden gestuurd voor de opmaak van de jaarrekening. Iedere maand worden de betalingen afgewikkeld door Groenendijk. Deze worden gecontroleerd door de penningmeester van het bestuur.

Het bestuur ontvangt vier keer per jaar een managementrapportage met daarbij de uitgaven en inkomsten van het laatste kwartaal. Deze wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering na ontvangst besproken. Daarnaast wordt in de voorjaars- en najaarsrapportage (delen van) de financiële cijfers verantwoord en in bestuursvergadering besproken. De beide rapportages worden door de CvT beoordeeld.

Voor inhoudelijke informatie over deze onderwerpen verwijzen wij naar de gemaakte afspraken in de Service Level Agreement ingangsdatum 1 januari 2014. Groenendijk Onderwijs Administratie is gecertificeerd. Hun processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen ontvangen zij een TPM-verklaring.

Bij het betalen van facturen is functiescheiding aanwezig. De directeur of LB-functionaris (financieel) zet de opdrachten in het verwerkingssysteem van Groenendijk. De penningmeester accordeert deze opdrachten waarna ze door Groenendijk financieel verwerkt worden. Hierdoor is er altijd vier ogen principe aanwezig. De voorzitter heeft toegang tot alle rekeningen van de school en kan daardoor de penningmeester controleren. Maandelijks ontvangt Groenendijk dagafschriften van de penningmeester waarop alle uitgaven en inkomsten inzichtelijk zijn.

In het managementstatuut van De Wegwijzer is vastgelegd hoe de bevoegdheden van het bestuur ten opzichte van de directie zich tot elkaar verhouden. Hier is ook uitgeschreven welke verplichtingen de directie mag aangaan en vanaf welke bedragen instemming van het bestuur nodig is. Dit managementstatuut is in 2018 opnieuw beoordeeld en vastgesteld.

5.1.6 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

- Kengetal: 66,71

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

- Kengetal: 92,77

Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt.

- Kengetal: 10,40

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

- Kengetal: 5,87

Huisvestingsratio

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

- Kengetal: 6,30

Het bestuur werkt (nog) niet met streefwaarden. Alle uitkomsten zijn ruim boven de minimumsignaleringswaarde van de commissie Don.

De kengetallen zijn in lijn met het boekjaar 2018. De diverse kengetallen zijn licht toegenomen als gevolg van het positieve resultaat wat behaald is in het boekjaar 2019. Hierdoor zijn voornamelijk de kengetallen liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen gemuteerd.

Kijkend naar de financiële kengetallen, kan de conclusie gemaakt worden dat de vereniging financieel zeer gezond is. Eventuele negatieve resultaten kunnen de komende jaren ruimschoots opgevangen worden.

5.1.7 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

De voornamelijkste ontwikkeling op de balansposten is de mutatie van het positieve resultaat á € 65.272. Zodoende zijn de liquide middelen toegenomen met € 61.343, en laat het eigen vermogen een stijging zien van € 65.272.

De materiële vaste activa laat een gelijkblijvend beeld zien op totaalniveau. Afgeschreven middelen zijn via natuurlijk verloop geïnvesteerd in het boekjaar 2019. In totaal is er voor € 46.698 geïnvesteerd. Voornamelijk op het gebied van

ICT á € 34.024. Zodoende is binnen de materiële vaste activa wel een verschuiving te zien.

De voorzieningen laten een stijging zien ten opzichte van het boekjaar 2018. De voorgaande jaren zijn er relatief grote uitgaven gedaan op het gebied van de voorziening onderhoud. Het boekjaar 2019 laat een terugloop van de onttrekking voorziening onderhoud zien, en ook de komende jaren zal de dotatie hoger zijn dan begroting. Zodoende zullen de voorzieningen de komende jaren naar verwachting stijgen, wat als buffer dient om toekomstige uitgaven te dekken. Gezien de zeer gezonde financiële situatie heeft dit verder geen gevolgen voor de continuïteit.

5.1.8 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het definitieve resultaat 2019 wijkt ten opzichte van de begroting 2019 positief af met € 62.359. Daar een positieve realisatie begroot was van € 2.913 is uiteindelijk met een meer positief resultaat afgesloten à € 65.272. Dit resultaat is gerealiseerd door de volgende afwijkingen ten opzichte van de begroting:

De Rijksbijdragen laten een overschrijding zien van € 63.422 ten opzichte van budget. In oktober 2019 heeft er een indexatie plaatsgevonden op de bekostiging 2018/2019. Concreet zijn hierdoor voor € 13.506 aan extra gelden ontvangen. Daarnaast is in december 2019 bijzondere aanvullende bekostiging ontvangen á € 17.369. Deze aanvullende bekostiging vloeit voort uit het akkoord convenant in het primair onderwijs. De gelden dienen verplicht opgenomen te worden in het resultaat 2019. Echter, deze gelden dienen als bekostiging voor de éénmalige uitkeringen personeel welke in februari 2020 uitbetaald zullen worden. Derhalve betekent dit voor het resultaat 2019 voor € 17.369 aan extra bekostiging, maar zullen in het boekjaar 2020 extra uitgaven ten laste van het resultaat geboekt worden. Als laatste zijn er extra gelden ontvangen vanuit het samenwerkingsverband ten opzichte van de begroting. Voor de basisondersteuning zijn er € 4.756 aan extra gelden ontvangen ten opzichte van de begroting. Voornamelijk de overige baten vanuit het samenwerkingsverband laten een relatief forse overschrijding zien van € 12.797 ten opzichte van de begroting. Zo zijn er voor € 9.477 aan gelden ontvangen voor deelname aan CTC.

De personele lasten zijn merendeels in lijn met begroting, op de salariskosten OP na. Salariskosten t.l.v. Vervangingsfonds, en salariskosten zwangerschaps (zw) gerelateerde vervangingen worden in de begroting budgetneutraal geboekt. Immers, deze salariskosten kunnen voor het merendeel gedeclareerd worden bij respectievelijk het Vervangingsfonds en het UWV. Zodoende laten deze twee salariskosten een overschrijding zien ten opzichte van begroting á € 15.763. Hier tegenover staan uitkeringen á € 12.893. Zodoende vallen deze salariskosten en uitkeringen min of meer tegen elkaar weg.

Terugkomend op de salariskosten OP, hier is een stijging van € 55.986 vergeleken met de begroting.

Noemenswaardig zijn de overige (instellings)lasten. Deze zijn voor het merendeel in lijn met de begroting. Op het gebied van de huisvestingslasten hebben er in het boekjaar 2019 geen uitgaven plaatsgevonden voor het woonhuis. De uitgaven welke voor 2019 geboekt stonden á € 16.000 zijn met een jaar opgeschoven. Deze staan vooralsnog gepland om in 2020 uit te voeren.

5.1.9 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

In onderstaand schema is de balans per 31 december 2019 terug te vinden. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Hierna is een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2019 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor.

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	€ 269.337	€ 268.188	Eigen vermogen	€ 974.269	€ 908.997
Vorderingen	€ 62.927	€ 58.424	Voorzieningen	€ 32.951	€ 26.211
Liquide middelen	€ 753.428	€ 692.085	Kortlopende schulden	€ 78.471	€ 83.489
Totaal activa	€ 1.085.692	€ 1.018.697		€ 1.085.692	€ 1.018.697

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.056.703	€ 993.281	€ 63.422	€ 1.011.497	€ 45.206
Overige overheidsbijdragen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 55.254	€ 27.850	€ 27.404	€ 41.643	€ 13.611
Totale baten	€ 1.111.957	€ 1.021.131	€ 90.826	€ 1.053.139	€ 58.818
Lasten					
Personeelslasten	€ 809.796	€ 762.506	€ 47.290	€ 763.173	€ 46.623
Afschrijvingen	€ 45.549	€ 46.962	€ -1.413	€ 49.692	€ -4.143
Huisvestingslasten	€ 65.942	€ 76.500	€ -10.558	€ 69.693	€ -3.751
Overige lasten	€ 125.519	€ 131.650	€ -6.131	€ 132.248	€ -6.729
Totale lasten	€ 1.046.806	€ 1.017.618	€ 29.188	€ 1.014.806	€ 32.000
Saldo baten en lasten	€ 65.272	€ 2.913	€ 62.359	€ 38.500	€ 26.772
Saldo financiële bedrijfs	€ 121	€ -600	€ 721	€ 167	€ -46
Totaal resultaat	€ 65.272	€ 2.913	€ 62.359	€ 38.500	€ 26.772

Zoals reeds toegelicht zijn de mutaties met betrekking tot de balans voornamelijk toe te wijzen aan het positieve resultaat. In paragraaf 5.1.7 toelichting op de ontwikkeling van de balansposten zijn reeds de mutaties van de activa en passiva benoemd. De realisatie 2018 en realisatie 2019 zijn in grote lijnen gelijk met elkaar. De realisatie 2018 laat een positief resultaat zien van € 38.500, ten opzichte van een positief resultaat á € 65.272 in het boekjaar 2019. Voor de Rijksbijdragen laten enkel de ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband een extra overschrijding zien van € 18.216. De verdere stijging Rijksbijdragen worden opgeheven door een stijging in de personeelslasten.

5.1.10 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In de jaarrekening kunt u de geldstromen en financieringsstructuur zien.

Alle investeringen worden gefinancierd met eigen middelen. De investeringen worden bewaakt op basis van een Meerjaren Investerings Begroting. Zoals reeds benoemd in paragraaf 10.2. Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten is de MVA staat gelijkblijvend ten opzichte van het boekjaar 2018. Middels dit rapport Meerjaren Investerings Begroting kunnen toekomstige investeringen gemonitord worden, en is bekend wanneer welke investeringen plaats zullen vinden.

5.1.11 Toelichting op kasstromen en financiering

In de jaarrekening is het kasstroomoverzicht 2019 toegevoegd.

5.1.12 Informatie over financiële instrumenten

Niet van toepassing

5.1.13 In control statement

Niet van toepassing

5.1.14 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

De Wegwijzer werkt met het LVS ParnasSys. Hierin worden onder andere de individuele onderwijsprestaties en de handelingsplannen van de leerlingen geregistreerd. Door deze resultaten op school- en groepsniveau te monitoren, bewaakt het bestuur de kwaliteit. Tevens bespreekt de directeur en de IB-ers twee maal per jaar de school- en groeps- en individuele resultaten met de leerkrachten. Naar aanleiding van deze gesprekken worden groepsplannen, die ook in Parnassys te vinden zijn aangepast en of bijgesteld. Binnen de RT vindt na een periode van 8 a 10 weken een zorgoverleg plaats. Hierbij worden alle leerlingen die zorg behoeven besproken. Handelingsplannen worden bijgesteld en/of afgesloten. Ook ouders hebben inzage in de resultaten en eventuele handelingsplannen van hun kind via het ouderportaal van ParnasSys. In 2018 is er een verbetering aangebracht in bovengenoemd proces. Waar er eerder sprake was van individuele protocollen en documenten is er nu een duidelijker structuur aangebracht. Dit maakt dat de kwaliteitszorg inzichtelijker is geworden en nog beter is te monitoren.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Leerlijnen Parnassys; De leerkrachten van groep 1 en 2 hebben het afgelopen jaar zich ingezet voor het implementeren van leerlijnen Parnassys. Het ontwikkelen en bijhouden van een placemat bij elk thema. Elk leerjaar is een opfriscursus wenselijk.

Rekenmethode groep 3-8: Dit schooljaar is gestart met een nieuwe rekenmethode, namelijk 'De wereld in getallen'. Groep 3 en 4 verwerken op papier en vanaf groep 5 digitaal. Het digitale programma werkt adaptief. Om een goede implementatie van deze methode mogelijk te maken, hebben we gekozen voor een intensieve training van de methode in combinatie met rekendidactiek. Dit jaar is de methode tot en met groep 7 in werking, vanaf schooljaar 20-21 is de methode ook beschikbaar voor groep 8.

Gynzy Doordat we hebben gekozen voor een nieuwe methode voor rekenen met een eigen digitaal platform is het inzetten van Gynzy minder geworden. We zullen de komende periode gaan kijken of Gynzy een toegevoegde waarde heeft.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Onze school heeft in het schoolplan onder meer de eigen kwaliteitsaspecten beschreven. Het gaat daarbij om de zogenaamde toegevoegde waarde. Eigen kwaliteitsaspecten (willen) reiken verder dan de basiskwaliteit (moeten). Ze zijn te verdelen in twee typen: eigen kwaliteit die de scholen al hebben gerealiseerd (parels) en eigen kwaliteit, eigen ambities die de scholen willen gaan realiseren (verbeterdoelen). In deze schoolrapportage staan de parels van onze school. Het gaat daarbij dus om gerealiseerde eigen kwaliteit die de basiskwaliteit ontstijgt.

Onze parels:

- Onze school beschikt over een interne en externe plusklas
- Wij werken vanuit een Christelijke identiteit
- Onze school is verbindend in het dorp
- Wij zijn een Vreedzame School

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Aantal leerlingen	20 / 20	37 / 37	20 / 20	
Schoolweging (CBS)	30,5	30,1	29,5	29,9
Percentage gewogen leerlingen	5%	6%	6%	-
Eindtoets	Centrale eindtoets PO	Centrale eindtoets PO	Centrale eindtoets PO	-
Score	535,8	539,9	537,6	-
Ondergrens	534,5	534,3	534,3	-
Percentage ten minste 1F				
1F Lezen	95%	100%	100%	-
1F Taalverzorging	100%	100%	100%	-
1F Rekenen	85%	100%	85%	-
Percentage 1S/2F				
2F Lezen	65%	94,6%	85%	-
2F Taalverzorging	65%	81,1%	70%	-
1S Rekenen	50%	45,9%	60%	-
Percentage behaalde referentieniveaus				
1F - gem. van 3 jaar		98%	97%	
1S/2F - gem. van 3 jaar		66,7%	69,7%	

Gegevens afkomstig van Parnassys UltiView

■ boven de ondergrens ■ onder de ondergrens

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Op de Wegwijzer hanteren we het 6-fasenmodel. Een model voor directe instructie waarbij alle leerlingen op het juiste niveau (nieuwe) stof krijgen aangeboden.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren en ervaren wat het betekent deel uit te maken van de gemeenschap. En dat ze leren daar zelf een actieve bijdrage in te leveren. Veiligheid, respect en verantwoordelijkheid zijn hierbij onze kernwaarden. Leerkrachten scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. In ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt. Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen zoveel vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop en het eigen tempo waarin kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind dat hij voor zich heeft. Hij probeert zich te verplaatsen in de situatie van het kind. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Als we over het toelaten van leerlingen spreken, moeten we twee zaken onderscheiden. Het gaat in dit stuk over randvoorwaarden waaronder kinderen tot onze school kunnen worden toegelaten. Een eerste groep voorwaarden heeft betrekking op de identiteit van de school, de tweede groep voorwaarden heeft betrekking op de onderwijskundige mogelijkheden en beperkingen van de school.

Voorwaarden met betrekking tot de identiteit van de school

Het aanmelden van leerlingen voor de school van de vereniging gaat via de directie. We gaan er van uit dat ouders/verzorgers zich goed op de hoogte (laten) stellen van de identiteit van de school en de consequenties daarvan voor het kind en de ouders/verzorgers zelf. Een leerling wordt door de vereniging toegelaten, c.q. blijft door de vereniging toegelaten tot de school wanneer aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Ouders/verzorgers geven te kennen dat zij de grondslag van de school respecteren. Zij ondertekenen daartoe een intentieverklaring
- Ouders/verzorgers en leerlingen gedragen zich binnen de school conform het schoolreglement, zulks ter beoordeling van de directie. Het schoolreglement ligt op school ter inzage.

Voorwaarden met betrekking tot de onderwijskundige mogelijkheden van de school

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Met ingang van 1-8-2014 is de Wet op het Passend Onderwijs ingegaan. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Passenderwijs 26.04.

In de praktijk betekent passend onderwijs dat wij bij aanmelding van een kind bekijken of onze school voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van een kind. Iedere school, dus ook De Wegwijzer, moet een bepaalde basisondersteuning bieden. Deze basisondersteuning is vastgesteld in ons SWV. Daarnaast zullen wij ons in de komende jaren op bepaalde gebieden meer gaan specialiseren. Op het moment van schrijven, is nog niet geheel duidelijk waar onze specialisatie op gericht zal zijn. Dit hangt ook af van de verdeling van specialisatie in het Samenwerkingsverband (SWV).

Als onze school niet voldoende ondersteuning kan bieden, dan gaan we op zoek naar een geschikte, passende school. We kunnen hiervoor gebruik maken van de ondersteuning die het SWV biedt. Wanneer een kind met extra onderwijsbehoeften bij ons op school wordt aangemeld,

zullen directie en intern begeleider, zo nodig in overleg met de zorgcoördinator van het SWV, bekijken of inschrijving op deze school kan plaatsvinden. Dit is ook van belang omdat een leerling in aanmerking kan komen voor een zogenaamd arrangement, bekostigd vanuit het SWV. Het is goed om samen met de zorgcoördinator de mogelijkheden hiertoe te bekijken.

Als we besluiten tot toelating, zal er een plan van aanpak worden gemaakt dat in het team en met de ouders/verzorgers wordt besproken. Periodiek wordt met alle betrokkenen geëvalueerd of een kind op deze manier op onze school kan blijven.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Leerlingtevredenheid:

We zorgen voor een veilige omgeving voor leerlingen op sociaal, fysiek en psychisch gebied. We sturen op hoge betrokkenheid tijdens de lessen, een goed welbevinden, een hoge veiligheidsbeleving en dit monitoren we door middel van de vragenlijsten in ZIEN!.

Leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 vullen elk jaar een vragenlijst in. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 ook vragenlijsten in. Elk jaar worden de uitkomsten hiervan besproken met het team en waar nodig worden acties ondernomen op leerling en/of groepsniveau. Onderdelen die besproken worden:

- hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
- hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
- hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Ouderenquête:

In juni 2019 hebben we een ouderenquête uitgezet. Op de onderstaande zaken hebben wij ouders ondervraagd. Hieronder staan de gemiddelde scores in rapportcijfers weergegeven:

- Aanbod: 7.9
- Zicht op ontwikkeling: 8.0
- Didactisch handelen: 7.7
- Extra ondersteuning: 7.6
- Samenwerking: 7.8
- Veiligheid: 8.3
- Pedagogisch klimaat: 8.1
- Sociaal emotioneel: 7.7
- Imago: 8.4

Aandachtspunten die we meenemen:

- Het rijker maken van de leeromgeving in de groepen
- Talenten van de kinderen meer gebruiken
- Aandacht voor een continu rooster
- Werken aan de veiligheidsbeleving (op het schoolplein)
- Wees opmerkzaam op te volle onderbouw groepen.
- Er wordt opgetreden tegen het pesten.

Werkdruk

Binnen het team is meerdere malen gesproken over werkdruk en is er gezocht naar oplossingen om eventuele werkdruk te verminderen. Als oplossing werd aangedragen, het aanstellen van een extra (vak)docent, of extra inzet van IB op toetsmomenten en in de periode waarin analyses en groepsplannen worden gemaakt.

Wat betreft de actuele thema's. Er is een discussie gaande over hoe wij het concept Vreedzame School breder kunnen trekken in ons dorp. Hoe zijn wij zichtbaar en hoe kunnen wij betekenisvol zijn. Eerste stappen zijn gezet door de contacten met wooncentrum Overdorp aan te halen. Direct zichtbaar zijn het organiseren van spelletjesochtenden met de bewoners. Het maken van kerststukjes en het zingen van oud Hollandse liedjes.

5.3 Duurzaamheid**5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar**

Er zijn geen ontwikkelingen geweest m.b.t. duurzaamheid. In 2020 zal een schouw van het schoolgebouw plaatsvinden en daaropvolgend een verbouwing van het schoolgebouw. Op dat moment zullen er maatregelen genomen worden m.b.t. duurzaamheid.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

In het schoolplan 2019-2023 hebben we beschreven:

- 1. Onze school besteedt expliciet aandacht aan de ontwikkeling van de (christelijke) identiteit.** De christelijke identiteit is de basis van ons onderwijs. Het is duidelijk, dat onderwijs meer is dan het overdragen van kennis alleen. We gaan leerlingen voor op het gebied van geloof, het leren, maar ook op het gebied van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. We begeleiden de leerlingen in het zichzelf ontdekken en ontplooien.
- 2. Onze school is een plek waar talent van jezelf en de ander wordt ontwikkeld ingezet en benut.** Door ons onderwijsaanbod krijgen de leerlingen meer inzicht in hun eigen talenten. We stemmen zoveel mogelijk af op wat de leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen op verschillende gebieden. Hierbij maken we de leerlingen meer eigenaar van hun eigen leerproces.
- 3. De school is een rijke leeromgeving voor alle geledingen.** In een rijke leeromgeving wordt iedereen uitgedaagd om te leren. Op deze manier stimuleren we de ontwikkeling van de leerlingen, leerkrachten en andere betrokkenen. Daarnaast draagt dit bij aan een professionele cultuur binnen onze school.
- 4. Onze school werkt zichtbaar doelgericht.** Door de doelen zichtbaar te maken wordt het duidelijk waaraan er gewerkt wordt. Hierdoor wordt de betrokkenheid en het eigenaarschap vergroot. Daarnaast wordt de ontwikkeling van het proces inzichtelijk gemaakt en kan je successen vieren.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

De sterkte-zwakte-analyse (SWOT-analyse) is opgesteld in samenwerking met de directeuren van onze federatie. De belangrijkste aspecten zijn:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Financieel solide Zorgstructuur Goede sfeer Pedagogisch klimaat Digitale omgeving Specifieke profilering van de scholen Rust en structuur Betrokkenheid	Kennisdeling tussen de scholen Cyclisch werken Geen <u>visiegestuurd</u> onderwijsconcept Gesprekencyclus <u>Eenpitter</u>
KANSEN	BEDREIGINGEN
Nieuwbouw van huizen Identiteit Samenwerking met kinderopvang Samenwerken federatie Samenwerken met lokale partners <u>Visiegestuurd</u> onderwijsconcept Zichtbaarheid	Leerlingenaantal Personeelstekort Sterke concurrentie van andere scholen Kosten onderhoud gebouwen Hoeveelheid parttimers Bestuur bestaande uit vrijwilligers

Trends en ontwikkelingen zijn van invloed op ons beleid. Omdat we een organisatie zijn die midden in de samenleving staat, spelen we in op maatschappelijke ontwikkelingen. Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang:

1. Sterk toenemende aandacht voor veiligheid
2. Nieuw inspectiekader
3. Fluctuerende leerlingenaantal
4. Aandacht voor (21e eeuwse) vaardigheden
5. Gebouwen & ondernemerschap
6. Robotisering en mediawijsheid
7. Duurzaamheid
8. Verandering van ouder- en leerlingenpopulatie
9. Wetgeving m.b.t. privacy (AVG)
10. Sterke aandacht vanuit de overheid op het gebied van financiën

Naar bovenstaande zaken zal in de komende jaren onderzoek worden gedaan.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Het afgelopen jaar heeft de Wegwijzer geïnvesteerd in de kwaliteitszorg dmv handelingsgericht werken. We zijn bezig om de data om te zetten naar betekenis. Betekenisverlening is een activiteit waarin data worden geïnterpreteerd tegen de achtergrond van een referentie zoals: een specifiek doel, een streefgetal, een landelijk gemiddelde. Dan veranderen data in relevante informatie. Dit zullen we moeten blijven ontwikkelen en het meer eigen maken. Daarnaast zijn we bezig met het integreren van collegiale consultatie.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De schoolleiding

Er is een evenwichtige verdeling van de werkzaamheden binnen de drie leden van het coördinerend team.

Onderhouden bekwaamheid - scholing

We voldoen aan de wet personeelsbekwaamheid.

Elke jaar wordt er een scholingsplan opgesteld.

Er worden collegiale consultaties gehouden door leerkrachten.

Begeleiding leraren

Startende leerkrachten krijgen een maatje die hen begeleidt. We gaan regelmatig op klassenbezoek en hanteren daarbij een kijkwijzer die aansluit bij de ontwikkeling.

Betrekken bij onderwijsontwikkeling

Leerkrachten worden op verschillende vakgebieden ingezet om het onderwijs in onze school vorm te geven. Daarbij maken zij gebruik van elkaars kennis en kunde binnen de kaders van het schoolbeleidsplan.

Leeftijdverdeling van de medewerkers op school 2019 / 2020		
Omschrijving		
Gemiddelde	44,3	
65 jaar en ouder	0%	
55 - 65 jaar	25%	
45 - 55 jaar	19%	
35 - 45 jaar	31%	
25 - 35 jaar	25%	
15 - 25 jaar	0%	

De gemiddelde leeftijd van onze leerkrachten is 44.3 jaar. Het percentage leerkrachten tussen de 55-65 is 25%. In een krappe arbeidsmarkt betekent dat investeren in jonge leerkrachten die we aan ons weten te binden. Vanuit de school zal benodigd zijn de komende jaren hier in te gaan investeren.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Ten tijde van het schrijven van dit verslag is de schouw gedaan. Op dit moment wordt de rapportage opgesteld. Er ligt hierbij nog de vraag naar de toekomst wensen vanuit de school en het onderwijs en in welke staat het gebouw hierbij zou moeten zijn. Zodra het rapport is opgesteld en gedeeld, zal er een afspraak ingepland worden om het rapport en de mogelijkheden te bespreken. De verwachting is dat er nog enige tijd zal verstrijken voordat duidelijk is wat de mogelijkheden zijn vanuit de gemeente, school en hoe dit financieel verdeeld moet worden.

Voor dit jaar staat er klein onderhoud op de planning. Onderdeel van het onderhoud is het buitenschilderwerk. We hopen daarom ook dat er snel duidelijkheid is over wat er met het gebouw kan en gaat gebeuren.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Niet van toepassing.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Niet van toepassing.

6.2 Continuïteitsparagraaf

Het verloop van de balansposten laat geen noemenswaardige verschuivingen zien. De komende jaren staan geen grote investeringen gepland. In het boekjaar 2019 is het activa-bestand op peil gehouden conform de Meerjaren Investerings Planning. Zodoende is het activa-bestand up-to-date. Afgeschreven middelen zullen via natuurlijk verloop aangezuiverd worden. Vanaf het boekjaar 2020 zullen er negatieve resultaten geboekt worden. Dit zal tevens invloed hebben op de algemene reserve welke evenredig daalt met het negatieve resultaat. Zodoende kan gecontroleerd de relatief hoge reserve afgebouwd worden. Mocht dit negatieve resultaat te hard oplopen, dan kan dit gemakkelijk omgedraaid worden. Gezien de resultaten van de voorgaande jaren zal dit negatieve resultaat wellicht afgevlakt worden.

De leerlingenaantallen laten de komende jaren een stabiel beeld zien. Dit resulteert in een nivellering van de inkomsten vanuit de Rijksbijdragen en overige (deels te verwachten) subsidies. Hier tegenover staat dat de personele lasten de komende jaren een stijging laten zien. De stijging personele lasten stijgt in verhouding met de Rijksbijdragen niet geheel evenredig. Zodoende wordt een negatief resultaat geboekt. Per schooljaar zal de formatie kritisch bekeken worden in combinatie met

de definitieve leerlingtellingen. Zodoende kan actueel ingespeeld worden, zodat het aantal FTE in de leerlingtellingen in verhouding zijn.

A. GEGEVENSSET

A1.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting in FTE:						
-Bestuur/Management	1,05	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04
Leerlingen aantallen	174	174	175	169	175	175

A2. MEERJARENBEGROTING

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Balans						
Vaste Activa						
Immaterieel	0	0	0	0	0	0
Materieel	269.337	269.337	269.337	269.337	269.337	269.337
Financieel	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	269.337	269.337	269.337	269.337	269.337	269.337
Vlottende Activa						
Voorraden	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	62.927	62.927	62.927	62.927	62.927	62.927
Effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide Middelen	753.428	715.149	693.440	672.569	647.131	619.419
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	816.355	778.076	756.367	735.496	710.058	682.346
TOTAAL ACTIVA	1.085.692	1.047.413	1.025.704	1.004.833	979.395	951.683
Eigen Vermogen	974.270	935.991	914.282	893.411	867.973	840.261
Algemene Reserve	922.519	884.240	862.531	841.660	816.222	788.510
Bestemmingsreserves	51.751	51.751	51.751	51.751	51.751	51.751
Overige (private) reserves/fondsen	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	32.951	32.951	32.951	32.951	32.951	32.951
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	78.471	78.471	78.471	78.471	78.471	78.471
Totaal Passiva	1.085.692	1.047.413	1.025.704	1.004.833	979.395	951.683
Staat/Raming van Baten en Lasten						
BATEN						
Rijksbijdragen	1.056.703	1.017.600	1.019.003	1.026.866	1.025.699	1.031.263
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0	0
Baten in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	55.254	52.689	44.614	33.350	33.350	33.350
TOTAAL BATEN	1.111.957	1.070.289	1.063.617	1.060.216	1.059.009	1.064.613
LASTEN						
Personeelslasten	809.796	852.706	851.490	846.899	852.834	858.070
Afschrijvingen	45.549	46.832	44.336	44.688	43.913	43.555
Huisvestingslasten	65.942	78.650	59.150	59.150	59.150	62.150
Overige lasten	125.519	129.750	129.750	129.750	127.950	127.950
TOTAAL LASTEN	1.046.806	1.107.938	1.084.726	1.080.487	1.083.847	1.091.725
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	65.151	-37.679	-21.109	-20.271	-24.838	-27.112
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/-rentelasten)	121	-600	-600	-600	-600	-600
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	65.272	-38.279	-21.709	-20.871	-25.438	-27.712

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

In de continuïteitsparagraaf is een meerjarenbegroting opgenomen (2019, 2020, 2021, 2022, 2023,2024). De meerjarenbegroting is gebaseerd op de standaardindeling van de Regeling jaarverslaggeving.

Bijlage 1, verslag Commissie van Toezicht:

VERSLAG COMMISSIE VAN TOEZICHT OVER 2019

NAAM ORGANISATIE	Vereniging tot Instandhouding van Gereformeerd Schoolonderwijs te Kockengen, "De Wegwijzer"
WERKGEVERNUMMER	41278

Inhoud

Algemeen.. 2

Taken en bevoegdheden.. 2

Risicobeheersing.. 3

Verslag over afgelopen jaar. 3

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet "Goed Onderwijs, Goed Bestuur" van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

Code voor goed bestuur

Toegepast wordt de code goed bestuur van de PO-raad. Van deze code wordt niet afgeweken.

Scheiding tussen bestuur en toezicht

Het bestuur van de vereniging - tevens bevoegd gezag van de School Met De Bijbel Jorai te Zegveld - is aangesloten bij de Federatie 'Het Groene Hart'. Dit is een samenwerkingsverband tussen een vijftal Christelijke basisscholen uit Wilnis, Kamerik, Zegveld, Vinkeveen en Kockengen.

Het toezicht binnen de vereniging wordt uitgevoerd door de leden. Door de leden worden drie personen uit de verenigingen van de federatiescholen gekozen als toezichthouder. Deze personen worden ook lid van de vereniging op wiens bestuur toezicht wordt gehouden.

De Commissie van Toezicht (CvT) bestond tot de ALV (27 mei 2019) uit drie leden: Pieterneel Kool (Wilnis), Johan Immink (Kockengen) en Willem van Pelt (Kamerik). De eerste twee zijn op de ALV afgetreden. In hun plaats zijn twee nieuwe leden benoemd. Sinds de ALV bestaat de CvT uit de volgende leden: Mariëtte van Engen-Verheul (Kockengen), Mees van Elk (Zegveld) en Willem van Pelt (Kamerik).

Taken en bevoegdheden

De Commissie van Toezicht sluit aan bij de wettelijk verplichte taken:

- goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag;
- toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.

Hiernaast beoordeelt de Commissie van Toezicht twee keer per jaar de verantwoordingsrapportage van de directie aan het bestuur, aangevuld met de bevindingen van het bestuur.

Risicobeheersing

Twee keer per jaar wordt er een verantwoordingsrapportage overlegd. Hierin komen financiële, organisatorische en kwaliteitsaspecten aan de orde. Dit wordt aangevuld met

- de jaarrekening,
- de begroting,
- het bestuursverslag,
- het meerjareninvesteringsplan,
- een financieel halfjaarlijkse tussenrapportage,
- een overzicht van de onderwijsopbrengst aan de hand van gegevens uit ParnasSys
- een analyse van de onderwijskwaliteit en

- eventueel andere aanvullende documentatie.

Op basis van deze informatie wordt de kwaliteit van het onderwijs, de mate van risico-beheersing, de keuzes waar het bestuur voor staat en de financiële gevolgen beoordeeld.

Verslag over afgelopen jaar

De Commissie van Toezicht is in 2019 twee keer bijeen gekomen, te weten op 3 juni 2019 en 18 november 2019. In deze vergaderingen zijn de door het bestuur aangeleverde stukken beoordeeld.

Op de bevindingen van de bijeenkomst op 3 juni 2019 is gereageerd met een bericht per mail. De bevindingen van de bijeenkomst op 18 november 2019 zijn besproken met het bestuur op 27 januari 2020.

De CvT heeft overlegd met de MR op 29 januari 2019 en op 12 september 2019.

Op de ledenvergadering van 27 mei 2019 heeft de CvT verslag gedaan aan de leden en hierbij een positief oordeel gegeven over de bestuurskwaliteit van het bestuur van de vereniging.

Medio 2019 heeft de CvT een kort onderzoek ingesteld naar de verhoudingen tussen bestuur, directie en team. Na gesprekken met direct betrokkenen heeft de CvT een rapport opgesteld en een advies geformuleerd. Het bestuur heeft dit advies inmiddels grotendeels opgevolgd.

Conclusie

- De CvT heeft het jaarverslag en de jaarrekening over 2017 goedgekeurd.
- De begroting voor 2018 en de meerjarenbegroting 2018-2021, incl. toelichting zijn door de commissie beoordeeld en akkoord bevonden.
- Hiernaast heeft zij toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen.
- De accountant was Van Ree Accountants.

- Dit verslag dient ter verantwoording over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.
- De CvT complimenteert bestuur, directie en personeel met de behaalde leeropbrengsten.
- De CvT concludeert dat het bestuur de school 'in control' heeft en deze naar behoren leidt.